Beroepskeuzedagboek ‘Stappenplan Atheneum leerjaar 5’

Stap 1: De start

Inloggen
Log in op www.beroepskeuzedagboek.nl (gebruikersnaam: 510 +leerling nummer en je wachtwoord) en activeer de LOB methode. Controleer in je portfolio-overzicht welke opdrachten je al gemaakt hebt. Als je voor het eerst in deze LOB methode werkt vul je alleen 510leerlingnummer in en niets bij wachtwoord. Je komt dan op een persoonlijk invulscherm. Daar vul je alles correct in en je activeert je LOB account door op de rode activatie button te klikken. Noteer je inlog gegevens in je agenda.

Rapport

De voortgang zal op je rapport worden bijgehouden met een voldaan (V)/ niet voldaan (NV). Niet voldaan betekent feitelijk dat je onvoldoende op weg bent met LOB. Voldaan betekent dat je goed op schema ligt.

Afgerond moet zijn:

Trimester 1: Stap 1,2,3
Trimester 2: Stap 4
Trimester 3: Stap 5

Voor de doubleurs en de ‘sprinters’

Wat je al gedaan hebt hoef je niet opnieuw te doen. Je gaat door op het niveau waar voor jou de vragen liggen. Voor de doubleurs betekent dit dat jullie feitelijk gedrag laten zien dat past bij het examenjaar. Dus studieprogramma’s bestuderen, meeloopdagen en proefstudeerdagen plannen. Verder kunnen jullie naar behoeven gebruik maken van alles wat de LOB methode ‘Studieloopbaanplanner’ te bieden heeft. TIP: help je klasgenoten die deze voorsprong niet hebben.

Buitenschoolse LOB activiteiten

Dit schooljaar ga je proberen zoveel mogelijk informatie te verwerven over vervolgopleidingen.
Je mag 40 uren LOB in de bovenbouw gebruiken voor buitenschoolse LOB activiteiten.
Plan je activiteit. Ga naar de coördinator voor toestemming. Maak een verslag van de activiteit zodra deze door jou uitgevoerd is. Op beroepskeuzedagboek, onder het kopje 'open dagen' vind je een overzicht van LOB activiteiten.
*** Je kunt ook virtuele activiteiten bijwonen.**

Stap 2:

Optioneel Vragenlijsten 'XPLORER (2de keer invullen)

De Xplorer is een interessevragenlijst en geeft een beeld van je voorkeursrichtingen.

Invullen op www.beroepskeuzedagboek.nl → Dit is te vinden achter de knop 'vragenlijsten' in de digitale studieloopbaanplanner.

Vragenlijsten 'XPERT'

In de Xprt kun je jouw interesse verder verdiepen om te ontdekken wat je binnen een voorkeursrichting het meest aanspreekt.
Aan de hand van de uitslag van de XPLORER, ga je je verder verdiepen in verschillende domeinen.

Invullen op www.beroepskeuzedagboek.nl → Dit is te vinden achter de knop 'vragenlijsten' in de digitale studieloopbaanplanner.

Selecteren voorkeurstudies

Aan de hand van de subsectoren die uit de uitslag van de XPERT komen, ga je voorkeurstudies selecteren. Dit doe je door ze aan te vinken. De studies worden dan automatisch opgeslagen in je portfolio.

Stap 3:

Vragenlijsten 'LOB-scan'

Hoe sta je ervoor?

Invullen op www.beroepskeuzedagboek.nl → Dit is te vinden achter de knop 'vragenlijsten' in de digitale studieloopbaanplanner.

Opdracht 'persoonlijk actieplan'

Maak een persoonlijk actieplan. Welke acties wil jij dit jaar allemaal nog ondernemen om meer zicht te krijgen op de vervolgstudies? Selecteer er minimaal drie!
Invullen op www.beroepskeuzedagboek.nl → Dit is te vinden achter de knop 'actieplan' in de digitale studieloopbaanplanner.

Stap 4:

Opdracht 'Mijn keuzecriteria'

Door de keuzecriteria in te vullen ontdek je wat je belangrijk vindt in een vervolgopleiding. Het is een hulpmiddel om op een open dag of een meeloopdag je voorkeuropleiding te vergelijken met wat jij belangrijk vindt.

Invullen op www.beroepskeuzedagboek.nl → Dit is te vinden achter de knop 'opdrachten' in de digitale studieloopbaanplanner.

Vragenlijsten 'kwaliteiten/competentie-talentscan

Opdrachten 'Kwaliteiten top 5'

Stap 5:

-Werk je plusdocument bij
-Verslagen van open dagen en meeloopdagen
-Reflectie- en voortgangsverslag

Inleveren eindportfolio bij de mentor

Het creëren van een eindportfolio gaat als volgt:
- Klik op ‘mijn portfolio’
- Selecteer de onderdelen die jij graag wil delen.
- Selecteer bij het onderdeel ‘Loopbaanplan’ het reflectie- en voortgangsverslag LOB door het aan te vinken.
- De aangevinkte onderdelen sla je op als PDF (zie bovenaan de pagina)
- Van het Plusdocument maak je ook een PDF document. Nadat je het zo volledig mogelijk ingevuld hebt kun je onderaan het Plusdocument op ‘Maak PDF’ klikken en het zorgvuldig opslaan.