

Schoolgids Atheneum Trevianum

1 Algemeen	2	<u>Algemene gegevens atheneum</u>	<u>13</u>
1.1 Schoolstructuur	2	<u>Atheneum</u>	<u>14</u>
1.2 Eén locatie, twee gebouwen	2	<u>Studie- en beroepsmogelijkheden</u>	<u>14</u>
1.3 Missie	2	<u>Onderwijstijd</u>	<u>14</u>
2. Onderwijskundige identiteit	2	<u>Resultaten</u>	<u>14</u>
2.1 Algemene doelstelling	2	<u>Trimesterindeling</u>	<u>15</u>
2.2 Onderwijs- en organisatiedoelen	2	<u>Lessentabellen</u>	<u>15</u>
3 Overlegorganen	3	<u>Inspectie van het onderwijs</u>	<u>17</u>
3.1 Klankbordgroepen en ouderraad	3	<u>Vertrouwensinspecteur / meldpunt</u>	<u>17</u>
3.2 Medezeggenschapsraden	3	<u>Klachtenregeling</u>	<u>17</u>
3.3 Leerlingenraad en leerlingenpanels	3	<u>Verzuimbeleid (o.a. ziekmelding en verlof)</u>	<u>17</u>
4 Onderwijs	3	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	<u>18</u>
4.1 De scholen van Trevianum	3	<u>Samen voor alle kinderen</u>	<u>19</u>
4.2 Onderbouw en bovenbouw	4	<u>Brandalarm</u>	<u>19</u>
4.3 De eerste klas	4	<u>Sociale veiligheid</u>	<u>20</u>
4.4 Rapportage	5	<u>Bevorderingsnorm</u>	<u>20</u>
4.5 Informatieplicht aan ouder(s)/verzorger(s) na een echtscheiding	5	<u>Privacy: omgang met de gegevens van leerlingen</u>	<u>20</u>
4.6 Schoolkosten / ouderbijdrage	5	<u>Personeelsleden</u>	<u>20</u>
4.7 Ondersteunende diensten	6		
5 Extra onderwijsactiviteiten	6		
5.1 Cultuur	6		
5.2 Sport	6		
5.3 Stromen	7		
5.4 Projecten, excursies en internationalisering	7		
5.5 Vorming	7		
5.6 Overige extra's	8		
6 Begeleiding	8		
6.1 Algemeen	8		
6.2 Mentoraat	8		
6.3 Teamleiders	8		
6.4 Leerlingbegeleiders	9		
6.5 Loopbaanbegeleiders	9		
6.6 Leerondersteuning	9		
6.7 Dyslexiecoördinator	9		
6.8 Steunpunt onder- en bovenbouw	9		
6.9 Contactpersonen / vertrouwenspersonen	9		
6.10 Zorgcoördinator	10		
6.11 Ondersteuningspreventieteam (OPT)	10		
6.12 Tutor	10		
6.13 Passend Onderwijs	10		
7 Leerplichtinformatie	10		
7.1 Leerplicht	10		
7.2 Schorsing en verwijdering	11		
8 Diversen	11		
8.1 Academische opleidingsschool	11		
8.2 Kwaliteitszorg	11		
8.3 Magister	12		

1 Algemeen

1.1 Schoolstructuur

De scholen hebben teams van docenten, mentoren en teamleiders. Atheneum en Gymnasium werken onder een directeur en ook de Havo heeft een eigen directeur.

1.2 Eén locatie, twee gebouwen

Trevianum Scholengroep beschikt over twee gebouwen die door een brug met elkaar verbonden zijn. In het ene gebouw zijn de leerlingen van de onderbouw ondergebracht (klas 1 t/m 3), in het andere gebouw de bovenbouwklassen (klas 4 t/m 6). Ons scholencomplex ligt aan de westkant van Sittard, in de nabijheid van het station en de uitvalsweg van de stad naar Limbricht.

1.3 Missie

Trevianum Scholengroep is een open katholieke school waarin plaats en respect is voor alle levensovertuigingen. Jonge mensen van nu intellectueel en sociaal-emotioneel toerusten voor de maatschappij van straks, zien wij als onze missie. Onze permanente opdracht is gelegen in het bevorderen van het welzijn van de jonge mensen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd en die in deze wereld opgroeien. We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen opgroeien tot volwassenen die leiding kunnen geven aan hun eigen leven in deze steeds veranderende wereld. Daarbij zien wij voor ons een dubbele taak weggelegd: een kwalificerende en een socialiserende taak.

Om te beginnen willen wij onze leerlingen brengen naar een niveau van kennis en vaardigheden dat recht doet aan hun talenten. Dat is onze kwalificerende taak. Daarnaast zijn onze inspanningen erop gericht onze leerlingen te helpen zich te ontwikkelen tot onafhankelijke jonge mensen die weten hoe ze het beste uit zichzelf kunnen halen en die ook weten dat voor het bereiken van resultaten het een meerwaarde heeft samen te werken met anderen. Dat zien wij als onze socialiserende taak.

2 Onderwijskundige identiteit

2.1 Algemene doelstelling

Trevianum Scholengroep ziet het als haar taak om opgroeiende jongeren de benodigde kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen om zich een goed gefundeerd eigen oordeel te vormen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag.

2.2 Onderwijs- en organisatiedoelen

Trevianum Scholengroep streeft ernaar:

- het onderwijs een eigentijds karakter te geven en rekening te houden met de belevingswereld van jongeren van deze tijd;
- naar beste vermogen in te spelen op specifieke leer-, zorg- en begeleidingsbehoeften van leerlingen;
- leerlingen in toenemende mate te activeren om zelf initiatief te nemen en zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen ontwikkelingsproces. Essentieel in dit verband is het uitgangspunt om het leerproces van de leerling centraal te stellen;
- onderwijs aan te bieden met een brede variëteit aan didactische werkvormen, en met differentiatie in uitleg en opdrachten waardoor leerlingen in staat worden gesteld ervaring op te doen met verschillende leerstijlen.

3 Overlegorganen

3.1 Klankbordgroepen

Algemeen

In de communicatie tussen schoolleiding en ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen speelt de klankbordgroep een belangrijke rol. Trevianum neemt zich voor om die rol op een andere manier in te vullen om meer ouders te betrekken bij de noodzakelijke communicatie tussen ouders en school. Daarmee maken we een doorstart met de klankbordgroep.

3.2 Medezeggenschapsraden

Medezeggenschap per school

De medezeggenschapsraad (mr) is een overlegorgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Elke school heeft een eigen mr.

De medezeggenschapsraad vergadert zo'n acht keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Zij behartigt – vergelijkbaar met de mr maar dan op bovenschools niveau – de belangen van alle bij Trevianum Scholengroep betrokkenen zo goed mogelijk. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf personen en wordt voorgezeten door dhr. I. Windmuller: i.windmuller@trevianum.nl.

3.3 Leerlingenraad en leerlingenpanels

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Per school zijn er leerlingenpanels. Minstens een keer per trimester komt de leerlingenraad bij elkaar. Een belangrijke taak voor de leerlingenraad is het bespreken en bewaken van het leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van de leraren en leerlingen ten opzichte van elkaar vastgelegd.

4 Onderwijs

4.1 De scholen van Trevianum

Trevianum Scholengroep bestaat uit drie scholen, samengebracht in één schoolcomplex: Havo Trevianum, Atheneum Trevianum en Gymnasium Trevianum.

Havo

Het hoger algemeen vormend onderwijs (havo) is een vijfjarige opleiding. Na het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. Bij de keuze voor dit profiel worden ze in de derde klas begeleid.

Het havodiploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Met een havodiploma kun je ook instromen in de vijfde klas van het atheneum.

Atheneum

Het atheneum is voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); het is een zesjarige opleiding. Na het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. In de vierde klas worden ze voorbereid op een keuze uit een van de vier profielen. Het atheneumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.

Gymnasium

Het gymnasium is voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo+); het is een zesjarige opleiding. Op gymnasium-1 volgen de leerlingen het vak kcv (klassieke culturele vorming). Vanaf de tweede klas worden de klassieke talen Grieks en Latijn aangeboden. In de bovenbouw mag je de keuze maken om Griekse of Latijnse taal en cultuur te volgen, of je kiest voor beide vakken. Het gymnasiumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.



4.2 Onderbouw en bovenbouw

Onderbouw

De leerstof is per vak ingedeeld in algemene (globale) kerndoelen. Om de samenhang van de kerndoelen en het onderwijsaanbod te benadrukken wordt soms projectmatig, vakoverstijgend gewerkt.

Bovenbouw

Elke leerling van havo, atheneum en gymnasium volgt vanaf de vierde klas een profiel. Er wordt vanaf schooljaar 2026-2027 namelijk niet meer gewerkt met stromen. Een profiel omvat een studieprogramma dat uit drie delen bestaat: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

Het gemeenschappelijk deel, dat voor alle leerlingen geldt, omvat bijna de helft van het totale studieprogramma. Het is vooral gericht op de algemeen vormende functie van het onderwijs en bestaat daarom uit een breed pakket van vakken.

Het profieldeel, gericht op een eventuele vervolgopleiding, vormt ongeveer een derde van de totale studiebelasting. Vanuit de eigen mogelijkheden en interesse kan de leerling kiezen uit vier profielen:

- cultuur en maatschappij;
- economie en maatschappij;
- natuur en gezondheid;
- natuur en techniek.

Tenslotte kan de leerling in het zogenaamde vrije deel kiezen uit één of meerdere vakken, die noch in het gemeenschappelijk deel, noch in het profieldeel gekozen zijn. Hierbij heeft elke school voor elk profiel een aantal te kiezen vakken geselecteerd, onder andere filosofie, bewegen, sport en maatschappij (bsm), bedrijfseconomie, natuur, leven en technologie (nl&t) en Spaans.

4.3 De eerste klas

Trevianum Scholengroep biedt vanaf de eerste klas onderwijs aan op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Om die reden heeft het Trevianum een verlengde brugklas. Zo hebben de nieuwe brugklassers een jaar extra tijd om te laten zien welk schoolniveau het beste bij hen past. Voor alle duidelijkheid: bij een verlengde brugklas blijft een havo-opleiding vijf jaar en atheneum en gymnasium zes jaar.

Trevianum streeft ernaar elke leerling zo snel mogelijk op het juiste niveau te plaatsen. Daarom kan aan het einde van het eerste jaar in bepaalde gevallen het bindend advies gegeven worden om in het tweede jaar verder te gaan op een ander niveau. Aan het einde van de tweede klas kan een bindend advies gegeven worden om te doubleren of door te stromen naar een ander niveau. Het onderwijs in de eerste en tweede klassen is zo ingericht dat een doorstroom naar een de derde klassen van de scholen van Trevianum scholengroep mogelijk is. Het uitgangspunt voor Trevianum is leerlingen zoveel als mogelijk binnen de school te houden en hen te laten doorstromen op het geschikte niveau en in een haalbaar tempo.

Criteria voor doorstroom binnen de scholen van Trevianum zijn vastgelegd in de bevorderingsnormen. Deze worden bij wijziging van de huidige normen op de website geplaatst en de ouders worden in directe communicatie op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen.

4.4 Rapportage

De mentor is de spil van de begeleiding. Hij communiceert met ouder(s)/verzorger(s) over vorderingen, doet mededelingen van diverse aard en bespreekt eventuele problemen.

Een goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentor is van groot belang. De mentor zorgt voor het verstrekken van drie rapporten (het kerst-, het voorjaars- en het overgangsrapport). In oktober, januari en april zijn er ouderavonden waarin de mentor desgevraagd toelichting geeft op deze vorderingen en een beeld kan geven van het welbevinden van de leerling. Daarnaast kan de mentor ook op andere momenten contact hebben met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld bij langdurige ziekte en speciale problemen.

Zowel de tussentijdse cijfers als de aanwezigheid van de leerlingen kunnen, via het inloggen in Magister, door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gevolgd worden. Elke leerling heeft een eigen inlogcode en wachtwoord. Elke ouder krijgt bovendien eigen inloggegevens.

Goede communicatie is echter tweezijdig. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook contact opnemen met de mentor via de e-mail, bijvoorbeeld om omstandigheden in de persoonlijke levenssfeer te melden die het de leerling tijdelijk moeilijk maken om zich optimaal te concentreren of gemotiveerd te zijn.

4.5 Informatieplicht aan ouder(s)/verzorger(s) na een echtscheiding

Als ouder(s)/verzorger(s) scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder/verzorger met gezag en één ouder/verzorger zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouder(s)/verzorger(s) nooit getrouwd zijn.

Voor de informatieplicht is het van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouder(s)/verzorger(s) in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouder(s)/verzorger(s) alle informatie te verstrekken. De ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van hun juiste contactgegevens aan school.

Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging in het gezag heeft plaatsgevonden kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen.

Ook ouder(s)/verzorger(s) die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie ontvangen.

Indien slechts één ouder/verzorger met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om informatie omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder. Onafhankelijk hiervan kan een ouder/verzorger zonder gezag de school ook vragen over belangrijke feiten op gelijke wijze te worden geïnformeerd als de ouder/verzorger met gezag. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de teamleider van de betreffende jaarlaag. De school dient dan de ouder/verzorger met gezag op de hoogte te stellen van het feit dat de andere ouder/verzorger gelijke informatie ontvangt. De rechter kan bepalen dat informatie die de belangen van het kind schaadt niet hoeft te worden verstrekt door de ouder/verzorger met gezag en/of de school.

4.6 Schoolkosten / ouderbijdrage

De school zorgt voor de schoolboeken en geeft deze in bruikleen aan de leerling. De overige (les)materialen zijn niet gratis. De ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen deze zelf te verzorgen.

Trevianum kent een groot aanbod aan activiteiten en excursies, zoals: het brugklaskamp, dagexcursies, het Poetebal, projecten tijdens de projectweken, het gala enzovoorts. Dit aanbod is verdeeld over alle schooljaren.

Daarnaast bestaat nog de mogelijkheid om deel te nemen aan een van de stromen, Cambridge Engels, Dele Spaans of sportprogramma's van de Topsport Talentschool (TTS).

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we met een systeem van één bedrag als vrijwillige ouderbijdrage voor alle activiteiten, projecten en excursies. Die vrijwillige bijdrage bedraagt € 65. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan geen aparte rekening meer voor brugklaskamp, Poetebal, projecten, etc.. Daarbij kan gekozen worden voor een eenmalige betaling of voor een betaling in vijf

termijnen. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten. Ook als de vrijwillige bijdrage niet is voldaan. Voor de school is het wel van belang dat zoveel mogelijk mensen de bijdrage betalen. Het is in sommige gevallen anders nodig de activiteit niet door te laten gaan.

Voor de stromen, Cambridge Engels (bovenbouw), Dele Spaans (bovenbouw) en de sportprogramma's van Topsport Talentschool (TTS) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 85 per jaar. De hoogte van deze bijdragen is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Voor verdere informatie zie onze website.

4.7 Ondersteunende diensten

Trevianum wordt administratief en beleidsmatig bijgestaan door een aantal ondersteunende diensten. Hier wordt onder meer de leerlingenadministratie en het bestuurssecretariaat gevoerd, worden de toets- en examenadministratie gecoördineerd, verzuimgegevens verwerkt en afgehandeld.

5 Extra onderwijsactiviteiten

5.1 Cultuur

Muziek

Naast het schoolvak muziek krijgen leerlingen op velerlei wijzen de gelegenheid muziek te beoefenen. Elk jaar worden muziekkuitvoeringen georganiseerd, waarbij leerlingen op allerlei niveaus gelegenheid krijgen om zich te presenteren.

Musical

Een aantrekkelijke activiteit is voor veel leerlingen het optreden in een sketch of musical. Er bestaat op Trevianum een lange traditie op dit terrein. Een keer per twee jaar wordt een eigen musical opgevoerd.

Bij jubilea, afscheid en diploma-uitreiking zijn er diverse muzikale optredens door leerlingen. Ook een bezoek aan uitvoeringen in de stadsschouwburg of andere locaties wordt gestimuleerd.

Kunstzinnige vorming

Naast kunstzinnige vorming als onderdeel van het lesprogramma brengt Trevianum ook anderszins kunstuitingen onder de aandacht. Leerlingen met tekenen of handvaardigheid in het pakket exposeren veelvuldig in het schoolgebouw. Bezoek aan musea als 'De Domijnen' te Sittard en 'Bondefanten' te Maastricht kunnen helpen de culturele smaak te ontwikkelen. Voor leerlingen met tekenen of handvaardigheid in het pakket zijn euregionale museum- of expositiebezoeken onderdeel van het lesprogramma.

5.2 Sport

Naast de reguliere lessen LO biedt Trevianum Scholengroep voor de echte sportievelingen ook uitwisselingen met andere teams en deelname aan schoolkampioenschappen.

Topsport Talentschool (TTS)

Trevianum Scholengroep is door het ministerie aangewezen als een van de dertig Topsport Talentscholen waar aankomende topsporters bijzondere faciliteiten genieten om studie en sportcarrière op een evenwichtige wijze te combineren. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot onze coördinatoren en coaches.

Talenterkeningsprogramma's

De Topsport Talentaafdeling (TTS) Trevianum is er specifiek op gericht om voor getalenteerde sporters een optimale combinatie tussen onderwijs en sport te realiseren.

Training en studie onder schooltijd zijn daarmee voor alle sportenthousiaste en gedreven leerlingen mogelijk geworden en een succesvolle combinatie gebleken. Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om nu ook buiten de door de reguliere sportbonden georganiseerde sportprogramma's een breder scala aan sporttalentprogramma's aan te bieden. Er zijn o.a.

talenterkeningsprogramma's voor: atletiek, dans, handbal, hockey, voetbal, sportklimmen, tennis, triatlon en wielrennen.

5.3 Stromen

Trevianum Scholengroep biedt voor leerlingen in de onderbouw van havo, atheneum en gymnasium met een bovengemiddelde interesse voor beeldende en muzische vakken, voor leerlingen met een fascinatie voor sport of voor leerlingen die grote belangstelling hebben voor alles wat met wetenschap of ontdekkingen te maken heeft, toegang tot een van de stromen. Meer informatie over de stromen vindt u op onze website.

5.4 Projecten, excursies en internationalisering

Projecten

Om leerlingen in de gelegenheid te stellen ook op andere manieren te leren, wordt een aantal projectdagen georganiseerd in de onderbouw. Tijdens deze dagen zijn er geen lessen volgens het rooster maar worden op andere manieren leerstof gepresenteerd en vaardigheden geoefend. Deze projectdagen bieden ook de mogelijkheid om vakoverstijgend met een of meer onderwerpen aan de slag te gaan, bijvoorbeeld 'pesten' en 'relatievorming en seksualiteit'.

Preventie van (cyber)pesten

Zowel in de eerste als tweede klassen wordt in projectvorm aandacht besteed aan het voorkomen van pesten. Ook cyberpesten heeft hierbij de volle aandacht. De onderwijsdirectie is in samenspraak met de teamleiders van de scholen verantwoordelijk voor het beleid dat pesten tegengaat. Indien er zich onverhoopt toch een situatie voordoet, kan een leerling naast het directe contact met de mentor of een docent altijd wenden tot één van de medewerkers van het steunpunt onderbouw of bovenbouw. De leerlingcoördinatoren op het steunpunt onderbouw fungeren als schoolbrede anti-pestcoördinatoren.

Relatievorming en seksualiteit

Al vanaf de brugklas worden tijdens de lessen biologie en levensbeschouwing en in projecten aspecten van relatievorming en seksualiteit onder de aandacht gebracht. In de derde klas is er tijdens de projectweek een themadag 'relaties en seksualiteit'.

Excursies

Verbreiding van de culturele horizon van leerlingen is een belangrijk pedagogisch doel. Trevianum organiseert al vele jaren excursies en culturele reizen. Tijdens eendaagse excursies komen leerlingen in contact met belangrijke cultuursteden, musea of bezienswaardigheden. Tijdens meerdaagse excursies begeleiden docenten leerlingen van vierde en vijfde klassen in enkele voorname cultuursteden van Europa en geven daarbij een schat aan informatie.

Internationalisering

Voor de toepassing van de moderne vreemde talen en voor het begrijpen van leeftijdgenoten uit andere culturen is een variëteit aan mogelijkheden gecreëerd, onder andere contacten met scholen in het buitenland op het gebied van sport, muziek en cultuur.

5.5 Vorming

Burgerschapsvorming/maatschappelijke stage

Het onderwijs heeft een rol in de burgerschapsvorming van jonge mensen. De grondrechten (mensenrechten) zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering worden nadrukkelijk binnen onze scholengroep erkend. Deze erkenning dient bij te dragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen, gericht op respect en achting voor anderen. Dit binnen de normen en waarden zoals deze (dienen te) gelden in een westerse democratie, met name die in de Nederlandse samenleving. Het biedt hen de mogelijkheid zich te oefenen in actief burgerschap. Alle leden van de scholengemeenschap zijn gelijkwaardig, maar we erkennen tevens dat zij van elkaar verschillen. Deze verschillen vormen de basis van het onderwijs in onze school. Onze ambitie is om burgerschapsvorming in ieder geval structureel vorm te geven binnen levensbeschouwing. Daarnaast zal burgerschapsvorming een impliciet en expliciet onderdeel blijven vormen van de lessen binnen alle vakken. Buiten de vaklessen wordt onder andere aandacht gegeven aan burgerschapsvorming door leerlingenparticipatie, tutorschap, projecten, bewustwording van duurzaamheid, goededoelenacties, brugklaskamp en meewerken en meedoen aan diverse culturele activiteiten, maatschappelijke stages en excursies. Ook euregionaal en internationaal burgerschap staat in onze belangstelling. Dit wordt vormgegeven door studiereizen en activiteiten in de Euregio en Europa. Tijdens hun onderwijsloopbaan doen de leerlingen van gymnasium Trevianum via een maatschappelijke stage-ervaring op in vrijwilligerswerk, in bedrijven en beroepssectoren.

Verkeerseducatie

In samenwerking met Verkeerseducatie Voortgezet Onderwijs ontwikkelt een verkeerscommissie activiteiten om leerlingen bewustere verkeersdeelnemers te maken en de verkeersveiligheid te vergroten.

Politieke vorming

Democratische en politieke vorming zijn een belangrijk onderdeel van vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer. Voorafgaande aan verkiezingen wordt hiervoor extra aandacht gevraagd. Er worden schaduwverkiezingen en bijeenkomsten met vertegenwoordigers van politieke partijen georganiseerd.

Nacht van de filosofie

De Nacht van de filosofie is een tweejaarlijkse manifestatie met debatten, interviews en optredens rond een wisselend filosofisch thema. Behalve leerlingen en personeelsleden van Trevianum Scholengroep worden telkens ook gastsprekers uitgenodigd.

5.6 Overige extra's

Sterrenwacht 'Ockellarium'

In de naar Wubbo Ockels genoemde sterrenwacht komt een enthousiaste groep leerlingen samen om onder leiding van enkele docenten facetten van de astronomie te bestuderen. Er zijn vier sterrenkijkers met bijbehorend instrumentarium. Deelname staat open voor alle leerlingen.

6 Begeleiding

6.1 Algemeen

Goede onderlinge contacten tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school zijn van groot belang. Op onderwijskundig gebied zijn hiervoor de mentor, de leerlingcoördinator en de teamleider de best aanspreekbare personen. Voor keuzebegeleiding, sociaal-emotionele problemen of specifieke leerproblemen zijn gespecialiseerde begeleiders op Trevianum aangesteld. Indien nodig zijn mentoren, teamleiders, begeleiders of schoolleiding ook buiten schooltijd te bereiken.

6.2 Mentoraat

Elke klas heeft een mentor. De eerste taak van de mentor is het bevorderen van een goed klassenverband en het creëren van een prettige werksfeer. Daarnaast volgt hij zo goed mogelijk de individuele leerling. Zo vormt de mentor de spil van de eerstelijnsbegeleiding: hij beschikt over alle belangrijke gegevens, houdt de vorderingen nauwkeurig bij en heeft oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Er bestaat dus intensief contact tussen mentor, leerling, vakdocent en ouder/verzorger. De mentor werkt nauw samen met de leerlingcoördinator.

6.3 Teamleiders

Voor elk team binnen de school is een teamleider benoemd. Teamleiders zijn belast met de gang van zaken binnen hun team en zijn beleidsondersteuners van de directie. De teamleider is lid van de schoolleiding en de eerstverantwoordelijke leidinggevende voor de personeelsleden in het team. Er zijn negen teams: havo 1, havo 2-3, havo 4, havo 5, atheneum 1-2, atheneum 3-4, atheneum 5-6, gymnasium onderbouw en gymnasium bovenbouw.

6.4 Leerlingbegeleiders

Soms hebben leerlingen met problemen op school of met problemen die buiten de schoolsfeer liggen. Als dit zijn weerslag krijgt op de studie, kunnen zij uiteraard hun mentor in vertrouwen nemen. Maar ook een gesprek met een van de leerlingbegeleiders of met schoolmaatschappelijk werk is mogelijk. Leerlingen die langduriger begeleid moeten worden, of leerlingen met complexe zorgvragen, worden besproken in het interne zorgoverleg en/of met leden van het OPT (OndersteuningsPreventieTeam). Uiteraard wordt alle informatie op de meest vertrouwelijke wijze behandeld en worden ouder(s)/verzorger(s) over voorgenomen of te nemen stappen geïnformeerd.

6.5 Loopbaanbegeleiders

De loopbaanbegeleiders (schooldecanen) zijn de specialisten op het gebied van keuzebegeleiding. Deze is erop gericht de leerlingen inzicht te geven in hun kennis en kunnen en hen te begeleiden bij de keuze voor studie en beroep. De loopbaanbegeleider geeft desgevraagd tevens inlichtingen over studiefinanciering.

6.6 Leerondersteuning

Voor leerlingen bij wie het leren stukt, is er een mogelijkheid om gedurende enige tijd hulp te krijgen.

Bij leerondersteuning kunnen verschillende accenten liggen:

- leren leren: hoe pak je je studie aan;
- herhaling en training van delen van de leerstof.

6.7 Dyslexiecoördinator

Voor dyslectische leerlingen – zij die op grond van een officieel testrapport erkend zijn als leerling met lees- en spellingproblemen en in het bezit zijn van een dyslexieverklaring – zijn er extra mogelijkheden bij het maken van overhoringen, proefwerken en examens. De coördinator dyslectische leerlingen ziet toe op het naleven van de regelingen die opgesteld zijn voor deze leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Daarnaast is zij de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, externe remedial teachers en school.

6.8 Steunpunt onder- en bovenbouw

Trevianum hecht veel waarde aan een goed georganiseerd en veilig leefklimaat op school omdat dat de beste voorwaarden biedt om je als leerling en personeelslid prettig te voelen. Enkele personeelsleden zijn belast met de organisatie van het ordelijk en veilig laten verlopen van de schooldag en het goed verwijzen van leerlingen naar begeleiding en zorg als dat nodig is. Zijn hebben de functie van leerlingcoördinator of verzuimmedewerker en zijn werkzaam op het steunpunt in lokaal 118 en 609. Als een leerling ondanks de gedragsregels door een personeelslid wordt gestraft, dan zal dat in vele gevallen tussen het personeelslid en de leerling worden opgelost. Als dat niet het geval is, volgt een melding bij het steunpunt en/of zal het steunpunt in overleg met het personeelslid en de teamleider escalierend straffen.

Geregeld is er overleg tussen de school en de wijkagent. Op deze wijze kunnen incidenten die juridisch gezien onder het strafrecht vallen, zoals vernieling, diefstal en ongewenst bezoek, op een laagdrempelige manier opgelost worden zonder dat de dader vrijuit gaat. Het contact met politie beperkt zich niet alleen tot reactie op vervelende voorvallen, maar in overleg met de wijkagent wordt ook gekeken hoe Trevianum nog veiliger gemaakt kan worden en hoe dreigende ongeregeligheden proactief aangepakt kunnen worden.

Onze regels hebben we vastgelegd in het leerlingenstatuut, het ICT-protocol leerlingen, het document Veilig op school, veilig in de groep en het Reglement van orde en veiligheid. U vindt deze documenten op de website onder het tabblad 'handige documenten'.

6.9 Contactpersonen / vertrouwenspersonen

Op Trevianum bestaat een klachtenregeling. Hierin is onder andere ook de bestaande klachtenprocedure 'Seksuele intimidatie' ondergebracht. Er wordt in de klachtenregeling een onderscheid gemaakt tussen interne en externe vertrouwenspersonen, die bij klachten van deze aard benaderd kunnen worden. U kunt zich bij klachten wenden tot de contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is:

- Jan Geurts

ieh.geurts@trevianum.nl

Externe vertrouwenspersonen zijn:

- Jeanette krik
- Amanda Klein
- Patrick van Well

jeanettej.krik@gmail.com

info@prettigwerkeninlimburg.nl

pvwel@gccinfo.com

De integrale klachtenregeling vindt u in de bijlage bij het leerlingenstatuut op de website. De route voor het bespreken van klachten en problemen vindt u op de website onder het tabblad 'onderwijs' net als de klachtenregeling.

6.10 Zorgcoördinatoren

Voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben, heeft Trevianum twee zorgcoördinatoren. De onderwijsondersteuning verloopt in nauwe samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), mentoren, leerlingcoördinatoren en teamleiders. Het gaat onder meer om leerlingen die een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebben als gevolg van leer- of gedragsproblemen of om langdurig zieke leerlingen en/of leerlingen waarbij interventies nodig zijn die de competentie van docent, mentor en/of teamleider overstijgen. De zorgcoördinator is er veelal ook van op de hoogte welke hulp er door andere instanties is ingezet en coördineert de onderwijsondersteuning binnen school, de afstemming met de ketenpartners uit zorg en gemeenten en zorgt voor afstemming met speciale onderwijsvoorzieningen.

De zorgcoördinatoren zijn:

- Judith van Kessel
havo
- Annelies Haanebrink
atheneum en gymnasium

j.kessel@trevianum.nl

a.haanebrink@trevianum.nl

6.11 Ondersteuningspreventieteam (OPT)

Het ondersteuningspreventieteam (OPT) is een multidisciplinair team dat zich bezighoudt met de afstemming van de schoolinterne begeleiding op de schoolexterne jeugdzorg. In het OPT hebben zitting: GGD-jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk (Partners in Welzijn), consultant Team Leren en Jongeren (Gemeente Sittard-Geleen), gedragswetenschapper SWV, leerlingbegeleiders en zorgcoördinatoren.

Ouder(s)/verzorger(s) (en leerling) zijn aanwezig bij multidisciplinair overleg over een leerling.

6.12 Tutor

Leerlingen die met een vak (veel) moeite hebben, kunnen gedurende een bepaalde tijd geholpen worden door een tutor. Een tutor is een leerling uit de bovenbouw die in dat vak goede resultaten boekt en bereid is zijn talent te delen met een onderbouwleerling die voorsnog niet zo'n talent laat zien voor dat vak. De tutorbegeleiding vindt een keer per week plaats, aansluitend aan het laatste lesuur van de leerling die begeleid wordt. Enkele voordelen van tutorbegeleiding:

- Tutorbegeleiding is laagdrempelig: het leren gebeurt in een ongedwongen sfeer, is een 'vriendendienst'.
- Tutoren leggen het nog eens op een andere manier uit dan de docent, waardoor andere oplossingsstrategieën aangeboden worden.

6.13 Passend Onderwijs

Trevianum biedt passend onderwijs voor elke leerling binnen de mogelijkheden van een haalbaar ondersteuningsprogramma.

- De mentor is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt.
- De begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats door de docenten tijdens de lessen in de klas.
- De docenten worden hierbij zo nodig ondersteund door de collega's van begeleiding en ondersteuning.
- Met u en uw kind worden zo nodig verdere afspraken op maat gemaakt, binnen de mogelijkheden van de klas en de school.

Meer informatie vindt u in het Schoolondersteuningsprofiel van Trevianum. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van de zorgcoördinatoren.

7 Leerplichtinformatie

7.1 Leerplicht

Iedereen in Nederland moet naar school, vanaf het vijfde jaar tot het achttiende jaar, tenzij eerder een startkwalificatie behaald is voor toetreding tot de arbeidsmarkt. De gemeente controleert of iedereen zich aan deze wet houdt. De consulent leerrecht voert deze taak uit. De schooldirectie meldt in- en uitschrijvingen van leerlingen aan de gemeente. Zij controleert voorts dagelijks of de leerlingen aanwezig zijn.

Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) moeten ervoor zorgen dat hun kind op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming te hebben van school.

Verplichtingen van leerlingen, die twaalf jaar of ouder zijn:

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, is sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Wettelijke regels

De ouder/verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtig kind van school haalt, begaat een strafbaar feit en riskeert een fikse boete. Ook de school dient zich te houden aan de wettelijke regels en dit betekent dat de schoolleiding ongeoorloofd schoolverzuim moet melden.

7.2 Schorsing en verwijdering

Soms is het gedrag van een leerling zodanig dat tijdelijk dan wel definitief de toegang tot de lessen wordt ontzegd. We hebben het dan over schorsing en verwijdering.

Schorsing

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. Voor verdere regels omtrent schorsing, zie de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer vindt bij de samenleving. Voor verdere regels omtrent verwijdering, zie de website van het Team Leren en Jongeren van de gemeente Sittard-Geleen.

8 Diversen

8.1 Academische opleidingsschool

Trevianum is een van de Limburgse scholen die samen de Academische Opleidingsschool Limburg (AOSL) vormen.

Trevianum mag zich een academische opleidingsschool noemen. Dat betekent:

- dat studenten van een lerarenopleiding onder begeleiding zelfstandig lessen verzorgen aan onze leerlingen;
- dat deze studenten een deel van hun opleiding volgen of een onderzoek doen (opleidingsschool) op Trevianum;
- dat onze docenten geschoold zijn of worden dit onderzoek te begeleiden (academische opleidingsschool).

Het onderzoek van docentonderzoekers richt zich op het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs.

Bij het onderzoek wordt samengewerkt met deskundigen en wetenschappers van meerdere hbo's en universiteiten.

8.2 Kwaliteitszorg

Trevianum werkt voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit. De verbetering van de leerprocessen en de verbetering van de leeropbrengsten van de leerlingen vormen onze eerste en belangrijkste aandachtspunten.

In deze schoolgids worden jaarlijks de opbrengsten van het onderwijs weergegeven. Daarnaast willen we zicht krijgen op de kwaliteitsbeleving van leerlingen. Er wordt structureel gewerkt met leerlingenenquêtes en leerlingenpanels.

We willen niet alleen gebruik maken van interne feedback, door medewerkers en leerlingen te bevragen, maar ook van externe feedback, door onder anderen ouder(s)/verzorger(s) te bevragen.

8.3 Magister

Alle cijfers die behaald worden, kunnen online bekeken worden via Magister. Dit is een speciale website/app waar belangrijke informatie gevonden kan worden over vorderingen, huiswerk, aanwezigheid/absentie en dergelijke. Voor toegang tot Magister is een inlogcode nodig. Magister bevat ook een elektronische leeromgeving (ELO).

Een eigen inlogcode (en een inlog voor de ouder(s)/verzorger(s) wordt verstrekt bij het begin van de schoolloopbaan.



Atheneum Trevianum

Atheneum Trevianum is een school waar leerlingen met veel plezier en met grote inzet de uitdaging aangaan om het beste uit zichzelf te halen. Een hecht team van medewerkers staat de leerlingen ter beschikking om (zeer) goede resultaten te behalen. Dat geldt natuurlijk voor de schoolse prestaties maar ook voor brede ontplooiing en maatschappelijke en culturele vorming.

Atheneum Trevianum is een van de scholen van Trevianum Scholengroep. Naast het Atheneum Trevianum bestaat deze uit Havo Trevianum en Gymnasium Trevianum. De drie scholen zijn samengebracht in één modern schoolcomplex. Elke school heeft een eigen team van mentoren, teamleiders en een directeur.

Algemene gegevens

Tijdens schooltijden zijn de medewerkers van onze school bereikbaar via ons algemeen nummer: 046 420 69 00.

Raad van Commissarissen

mevrouw drs. J.V.. Christophe	voorzitter
mevrouw drs. J.I. Heuperman	lid
de heer M. Lijssen RA	lid
de heer R.W.A. Neilen MBA	lid
de heer G. Wintjens	lid

College van bestuur

bestuurder	mw. drs. J. Baart MGM	j.baart@trevianum.nl
------------	-----------------------	--

Directie

directeur atheneum	dhr. J.G. Novak MA	j.novak@trevianum.nl
--------------------	--------------------	--

Teamleiders

atheneum klas 1 en 2	dhr. R. Knops	r.knops@trevianum.nl
atheneum klas 3 en 4	dhr J. Maessen	j.maessen@trevianum.nl
atheneum klas 5 en 6	dhr. T. Simons	t.simons@trevianum.nl

Loopbaanbegeleiders

dhr. P.J.G.T. Smit	p.smit@levels@trevianum.nl
mw. L.L.C.H. van Drunen	l.drunen@trevianum.nl

Leerlingbegeleiders

dhr. R. Schurkens	r.schurkens@trevianum.nl
mw. drs. M.A. Prinsen	a.prinsen@trevianum.nl

Coördinatie TTS

dhr. A.J.H. Engeln	b.engeln@trevianum.nl
--------------------	--

Zorgcoördinator

Mw. drs. E.A. Haanebrink	a.haanebrink@trevianum.nl
--------------------------	--

Dyslexiecoördinator

mw. drs. K.A.W. Cremers-Erckens	k.cremers@trevianum.nl
---------------------------------	--

Atheneum

Het atheneum is een vorm van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); het is een zesjarige opleiding. Het atheneumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.

Studie- en beroepsmogelijkheden

Leerlingen die het atheneum hebben doorlopen, hebben tal van studie- en beroepsmogelijkheden. Het eindexamen atheneum geeft, onder bepaalde voorwaarden, toelating tot de diverse studierichtingen aan de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.

De doelstelling van keuzebegeleiding is om leerlingen kansen te geven tot ontwikkeling van eigen inzichten en vaardigheden, zodat zij in toenemende mate in staat zijn hun eigen koers te bepalen en deze vast te houden in hun loopbaan van studie en werk, ook bij zich wijzigende en ongunstige omstandigheden. De moeilijkheid hierbij is dat wensen en mogelijkheden telkens veranderen. Ook profiel- en beroepskeuze bevatten elementen van onzekerheid en risico. Vaak zijn bij de uitvoering van een keuze ombuigingen en bijstellingen nodig. Daarom moet keuzebegeleiding zich in de eerste plaats op het keuzegedrag richten en pas in tweede instantie op de keuze zelf.

Onderwijstijd

Trevianum heeft een resultaatverplichting om de wettelijk bepaalde onderwijstijd te realiseren. Om dat te bereiken worden in eerste instantie voldoende lessen gegeven of anders gezegd: wordt voldoende onderwijstijd geprogrammeerd. Soms zal een geprogrammeerde les niet doorgaan omdat personeelsleden geschoold moeten worden of door ziekte of anderszins afwezig zijn. In de onderbouw krijgen deze lessen dan een andere dan de reguliere invulling. Extreme omstandigheden daargelaten, zullen alleen eerste en laatste uren van de schooldag kunnen uitvallen. De overige lessen worden anderszins ingevuld dan wel er wordt toezicht gehouden om leerlingen onder begeleiding met schoolse taken bezig te laten zijn. In de bovenbouw studeren alle leerlingen minimaal één uur per week in een van de studieruimtes. Indien een les uitvalt kunnen leerlingen ook in de studieruimtes terecht.

In de onderbouw hebben leerlingen 32 of 34 lessen per week. Dat betekent in de praktijk veelal lesdagen van 8.35 uur tot 15.15 uur. Soms komen ook 'achtste' lessen voor. Dan duurt de lesdag tot 16.15 uur. In de bovenbouw is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel c.q. de keuzevakken en het programma varieert van circa 30 tot 35 lessen. In incidentele en uitzonderlijke gevallen kan de school de leerling belasten met een schooldag die om 08.00 uur begint of pas om 17.00 uur eindigt.

In de laatste schoolweek van elk trimester (na de toetsweek) vervallen er lessen. Deze week wordt gebruikt voor buitenschoolse activiteiten, inhaalwerken of herkansingen, rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen. In verband met mogelijke herkansingen of schoolkeuzeadviezen dienen leerlingen deze weken volledig beschikbaar te zijn. Er wordt dan ook geen vakantieverlof gegeven. Verlof is aan strikte voorwaarden gebonden. Indien het noodzakelijk is om verlof aan te vragen dan kunt u hierover meer informatie vinden op onze site.

Resultaten

Trevianum heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende slagingspercentages behaald:

Havo: 87,6% Atheneum: 95,7% Gymnasium: 92,4%

Trimesterindeling

Het schooljaar is ingedeeld in drie trimesters. Na afloop van elk trimester ontvangen de leerlingen een rapport waarin hun vorderingen worden weergegeven. In examenklassen zijn er meerdere zogenaamde PTA-rondes. Tijdens zo'n PTA-ronde vervallen de reguliere lessen. In plaats daarvan hebben leerlingen één of meer toetsen (schoolexamens). De indeling van deze trimesters is te vinden in de jaarplanner die te vinden is op de website, alsook de vakanties en vrije dagen die gedurende het schooljaar gepland staan.

Lessentabellen

Vak	a1	a2	a3
Aardrijkskunde	2	2	2
Artistroom	1	1	
Biologie	2	2	2
Cambridge Engels		3	3
Duits		3	3
Economie			2
Engels	3	3	3
Frans	3	3	2
Geschiedenis	2	2	2
Handvaardigheid	1	1	2
Levensbeschouwing	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Lifesciencestroom	1	1	
Mentorles	1	1	1
Muzestroom	1	1	
Muziek	2	1	2
Natuurkunde		2	2
Nederlands	4	3	3
Rekenen en taal	1		
Scheikunde			2
Sportstroom	1	1	1
Techniek	1	2	2
Tekenen	1	1	2
Vaardigheidstraining/verrijking	1		
Voetbalstroom	1	1	1
Wiskunde	4	3	3

Vak	a4	a5	a6
Aardrijkskunde	2	3	3
Bedrijfseconomie	2	3	3

Bewegen, Sport en Maatschappij (bsm)	2	3	3
Biologie	2	4	3
Cambridge Engels	3	3	0
Culturele kunstzinnige vorming (ckv)	2	1	0
Dele Spaans	1	1	1
Duits	3	3	3
Economie	3	3	3
Engels	2	2	3
Filosofie	3	3	3
Frans	3	3	3
Geschiedenis	3	3	3
Informatica		3	2
Kunst beeldende vorming	3	3	3
Levensbeschouwing	1	1	0
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Maatschappijleer	0	0	2
Mentorles	1	1	1
Muziek	3	3	3
Natuur, leven en technologie	2	3	3
Natuurkunde	3	3	3
Nederlands	3	3	3
Scheikunde	3	3	3
Spaans	3	3	3
Wiskunde A	3	3	3
Wiskunde B	4	4	4
Wiskunde C		3	3
Wiskunde D	2	3	3

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van (bijna) alle onderwijsinstellingen in Nederland. De inspectie doet dit onder andere door op de scholen een onderzoek te houden en jaarlijks over de resultaten of opbrengsten van het onderwijs op de diverse scholen te rapporteren door middel van kwaliteitskaarten. Meer informatie over de Inspectie van het onderwijs is te vinden bij: www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over het onderwijs is er een rijksoverheidsnummer: 1400 of www.rijksoverheid.nl.

Vertrouwensinspecteur / meldpunt

Bij het vermoeden van een zedenmisdrijf in de school ten opzichte van een leerling is het bevoegd gezag wettelijk verplicht onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg heeft tot doel te bepalen of het nodig is aangifte te doen bij de politie of justitie of om te kiezen voor een andere afhandeling. Ook de aandachtsgebieden: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. zijn het terrein van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur om te bewerkstelligen dat met de grootst mogelijke zorgvuldigheid wordt gehandeld.

Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken: 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Klachtenregeling

Op elke school kan iets mis gaan, iets fout lopen. Als leerling of ouder/verzorger kun je/kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en uiteindelijk ook het bevoegd gezag op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De route voor het bespreken van klachten en problemen vindt u op de website onder het tabblad 'onderwijs' net als de klachtenregeling. Ook in het leerlingenstatuut vindt u deze route (website onder het tabblad 'handige documenten').

Verzuimbeleid

Ziekmeldingen en verlof

- Wanneer een leerling ziek is, geeft een van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgeren dit voor 8.35 uur door aan de school via de ouderversie van de Magister app. Indien dit niet mogelijk is, bestaat ook de mogelijkheid dit telefonisch door te geven aan school (046 420 69 00). U kunt ook de voicemail inspreken.
- In de Magister app geeft u de reden aan waarom uw kind niet naar school kan komen. Bij telefonische ziekmelding dient u ook de naam en klas van uw kind door te geven. Mocht uw kind de volgende dag nog steeds ziek zijn, dan moet u uw kind opnieuw ziek melden.
- Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij/zij zich altijd bij de balie. Voordat een leerling naar huis gaat, wordt eerst naar een van de ouder(s)/verzorger(s) gebeld.
- Een bezoek aan arts, tandarts en orthodontist is in principe buiten schooltijden. Deze afspraken mogen in ieder geval **niet** tijdens een proefwerk of PTA-week gepland worden. Als de leerling om dringende reden een of meer lessen moet missen, dan dient dit vooraf bij de balie gemeld te worden met een ingevuld en ondertekend absentieformulier.
- Verlof is aan strikte voorwaarden gebonden, indien het noodzakelijk is om verlof aan te vragen dan kunt u meer informatie vinden onder het tabblad 'praktisch', 'vakanties', 'verlof'.

Vaak of langdurig afwezig

Atheneum Trevianum heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.

Daarbij voeren wij een ziekteverzuimbeleid volgens het principe: 'Snel terug naar school is veel beter'.

Bij het verzuimbeleid volgens 'Snel terug naar school is veel beter' werkt Trevianum samen met een jeugdarts van de GGD Zuid Limburg en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De werkwijze bij langdurig of frequent verzuim

In het geval van ziekte doen ouders/verzorgers een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun kind. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de school advies vragen aan de jeugdarts van de GGD Zuid Limburg. Dit gebeurt omdat de school zorg voor de leerling hoog in het vaandel heeft staan. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling;
- meer dan zeven schooldagen aaneengesloten ziek gemeld;
- vaker dan vier keren ziek gemeld in twaalf schoolweken (of zestien uur in vier weken).

De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, van wie het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

Wat doet de jeugdarts?

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouder(s)/verzorger(s), leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname.

Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) of leerling ook zelf een gesprek met de school of de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. Voor een consult bij de jeugdarts kunt u contact opnemen met de GGD Zuid-Limburg via telefoonnummer (088) 880 50 44.

Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?

De rol van de leerplichtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. Meer informatie over het Regionaal Bureau Leerplicht Team leren en jongeren vindt u op [Leerplicht \(5-18 jaar\) - Gemeente Sittard-Geleen](#).

Jeugdgezondheidszorg

Trevianum Scholengroep valt wat betreft de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) onder de GGD Zuid-Limburg, locatie Valkstraat 69 te Sittard.

Het JGZ-team bestaat uit:

Renee Broekmans	jeugdverpleegkundige	renee.broekmans@ggdzl.nl
Janna Pavicic	jeugdverpleegkundige	janna.pavicic@ggdzl.nl
Kathleen Doumen	jeugdarts voor vwo	kathleen.doumen@ggdzl.nl

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

Tel: (088) 880 50 44

Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

Het gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen alle leerlingen een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar de lichamelijke en de geestelijke gezondheid. Dus of het lichaam gezond is en hoe de leerling zich voelt. Ook wordt geïnformeerd naar gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten.

Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Middelengebruik

Samen met Mondriaan wordt op Trevianum een programma uitgevoerd met als doel alcohol- en middelengebruik te voorkomen, gebruik te signaleren, bespreekbaar te maken en zo nodig te verwijzen.

Leerlingen bij wie alcohol- of middelengebruik op school wordt gesignaleerd of bij wie sprake is van de gevolgen van alcohol- of middelengebruik in de schoolsituatie (bijvoorbeeld verzuim) worden aangemeld voor Moti4 (wwwf.moti4.nl). Ook leerlingen die overmatig gamen kunnen in het kader van Moti4 in aanmerking komen voor gesprekken. Ouders worden hier altijd vooraf van in kennis gesteld.

Samen voor alle kinderen

Ouders met kinderen jonger dan 19 jaar en een laag inkomen kunnen aanspraak maken op vergoeding van een deel van de kosten in verband met school of het lidmaatschap van een sport- of muziekvereniging.

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk om naast school ook deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Om zoveel mogelijk kinderen jonger dan 19 jaar de kans te bieden hieraan te kunnen deelnemen, werkt de gemeente Sittard-Geleen samen met het Jeugdcultuurfonds, het Jeugdsportfonds en Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op [samen voor alle kinderen](#), of bel de gemeente Sittard-Geleen, tel. 14 046, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 - 16.30 uur.

Brandalarm

Waar veel (jonge) mensen bij elkaar zijn, is veiligheid heel belangrijk. Het personeel op Trevianum is zich daarvan zeer bewust. Daarbij gaat het niet alleen om aandacht voor een sociaal veilig schoolklimaat, maar ook om aandacht voor de veiligheid in en van het gebouw. Het personeel wordt bij de aandacht voor de veiligheid in en van het gebouw ondersteund door technische hulpmiddelen. Een belangrijk hulpmiddel is onder andere het brandalarmsysteem. Verspreid in de beide locaties van Trevianum hangen brandalarmkastjes. Het is belangrijk dat daar alleen in echte noodgevallen gebruik van wordt gemaakt. Op oneigenlijk gebruik van het brandalarm staat een boete van € 300. Dat is een symbolisch bedrag. De feitelijke kosten van een ontruiming van de hele school zijn vele malen groter.

Sociale veiligheid

Trevianum hecht aan een sociaal veilig schoolklimaat. Als je op school goed wilt kunnen leren, moet je je in de eerste plaats op school op je gemak voelen. We doen er alles aan om iedereen op Trevianum een veilig gevoel te geven.

Dat veilig gevoel begint in de klas. Elke mentor let erop dat in zijn mentorklas een veilig klimaat heerst. In de mentorles bijvoorbeeld is er ruim aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de sociale interactie in de klas. Uiteraard hebben ook vakdocenten oog voor een veilig klimaat in hun les.

Ook buiten de klas is er zorg voor de sociale veiligheid van onze leerlingen. Ook buiten de klas is er zorg voor de sociale veiligheid van onze leerlingen. We hebben daarvoor een speciaal steunpunt in lokaal 118 en 608.

Om te kijken of ons beleid ook het gewenste doel haalt, nemen we jaarlijks enquêtes af. Uit die enquêtes blijkt dat leerlingen zich inderdaad veilig voelen op Trevianum. Op Trevianum zijn er ook regels die ervoor moeten zorgen dat leerlingen zich veilig voelen en zich correct gedragen jegens elkaar. Deze regels zijn neergelegd in het leerlingenstatuut, het pestprotocol en het internetprotocol. Om de inhoud van deze regelingen in te zien, kijkt u op de website onder tabblad 'handige documenten'.

De anti-pestcoördinatoren zijn Ela Eranil en Noor Kuijpers, te bereiken via antipestcoördinatie@trevianum.nl.

Bevorderingsnorm

Een overzicht van de bevorderingsnormen, de berekening van rapportcijfers en de slaag/zakregeling vindt u op de [website](#).

Wat doet Trevianum met de gegevens van leerlingen?

Trevianum Scholengroep verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en we zijn ons bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. In onze [privacyverklaring](#) leggen wij u graag uit hoe wij met uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van uw kind omgaan. U vindt deze op de website onder 'handige documenten'.

Organisaties (waaronder onderwijsinstellingen) zijn in bepaalde situaties verplicht een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. De functionaris voor gegevensbescherming binnen Trevianum is Resie Cuypers.

Vragen over de privacybescherming binnen Trevianum kunt u sturen naar: privacy@trevianum.nl.

Personeelsleden

De namen en e-mailadressen van alle docenten zijn aan het begin van het schooljaar via de mail aan alle ouder(s)/verzorger(s) ter beschikking gesteld.