Trevianum

# SCHOOLGIDS ATHENEUM TREVIANUM

## 2026 - 2027



# INHOUD


4. SCHOOLSTRUCTUUR
5. ONDERWIJSKUNDIGE IDENTITEIT
6. ONDERWIJS EN DE DRIE SCHOLEN
10. EXTRA ONDERWIJS ACTIVITEITEN
11. PROJECTEN, EXCURSIES EN INTERNATIONALISERING
12. BREDE VORMING
14. ZORG EN BEGELEIDING
19. DIVERSEN
22. VERZUIMBELEID
23. GEZONDHEID EN VEILIGHEID
28. LESSENTABEL

# SCHOOLSTRUCTUUR

Trevianum Scholengroep bestaat uit drie scholen samengebracht in één schoolcomplex: respectievelijk Havo Trevianum, Atheneum Trevianum en Gymnasium Trevianum. Elke school heeft een team van mentoren, leerlingcoördinatoren, teamleiders en een directeur. De scholen worden bestuurlijk en administratief ondersteund door het stafbureau en het College van Bestuur waakt over de belangen van de scholengroep in zijn geheel.

**Eén locatie, twee gebouwen**

Trevianum Scholengroep beschikt over twee gebouwen die door een brug met elkaar verbonden zijn. In het ene gebouw zijn de leerlingen van de onderbouw ondergebracht (klas 1 t/m 3), in het andere gebouw de bovenbouwklassen (klas 4 t/m 6). Ons scholencomplex ligt aan de westkant van Sittard, in de nabijheid van het station en de uitvalsweg van de stad naar Limbricht.

**Missie**

Trevianum Scholengroep is een open katholieke school waarin plaats en respect is voor alle levensovertuigingen. Jonge mensen van nu intellectueel en sociaal-emotioneel toerusten voor de maatschappij van straks, zien wij als onze missie. Onze permanente opdracht is gelegen in het bevorderen van het welzijn van de jonge mensen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd en die in deze wereld opgroeien. We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen opgroeien tot volwassenen die leiding kunnen geven aan hun eigen leven in deze steeds veranderende wereld. Daarbij zien wij voor ons een dubbele taak weggelegd: een kwalificerende en een socialiserende taak.

Om te beginnen willen wij onze leerlingen brengen naar een niveau van kennis en vaardigheden dat recht doet aan hun talenten. Dat is onze kwalificerende taak. Daarnaast zijn onze inspanningen erop gericht onze leerlingen te helpen zich te ontwikkelen tot onafhankelijke jonge mensen die weten hoe ze het beste uit zichzelf kunnen halen en die ook weten dat voor het bereiken van resultaten het een meerwaarde heeft samen te werken met anderen. Dat zien wij als onze socialiserende taak en heeft een sterke relatie met burgerschapsvorming.



# ONDERWIJSKUNDIGE IDENTITEIT

**Algemene doelstelling**
Trevianum Scholengroep ziet het als haar opdracht ertoe bij te dragen dat de jonge mensen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, zich naar hun talenten blijven ontwikkelen tot zelfstandige burgers in een democratische en duurzame maatschappij.

**Onderwijs- en organisatiedoelen**
Trevianum Scholengroep streeft ernaar:

- het onderwijs een eigentijds karakter te geven en rekening te houden met de belevingswereld van jongeren van deze tijd;
- naar beste vermogen in te spelen op specifieke leer-, zorg- en begeleidingsbehoeften van leerlingen;
- leerlingen in toenemende mate te activeren om zelf initiatief te nemen en zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen ontwikkelingsproces. Essentieel in dit verband is het uitgangspunt om het leerproces van de leerling centraal te stellen;
- onderwijs aan te bieden met een brede variëteit aan didactische werkvormen, en met differentiatie in uitleg en opdrachten waardoor leerlingen in staat worden gesteld ervaring op te doen met verschillende leerstijlen.

# OVERLEGORGANEN

**Klankbordgroep**
In de communicatie tussen schoolleiding, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen vervult de schooloverstijgende klankbordgroep een belangrijke rol om mee te denken over onderwijs- en organisatieontwikkelingen. Deze wordt dit schooljaar hernieuwd vormgegeven.

**Medezeggenschap per school**
De medezeggenschapsraad (mr) is een overlegorgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Elke school heeft een eigen mr. De medezeggenschapsraad vergadert enkele malen per jaar en de vergaderingen zijn openbaar.

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Zij behartigt – vergelijkbaar met de mr maar dan op bovenschools niveau – de belangen van alle betrokkenen zo goed mogelijk. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf personen en wordt voorgezeten door dhr. Ivo Windmuller: i.windmuller@trevianum.nl.

**Leerlingenraad**
De leerlingen zijn naast de medezeggenschap ook vertegenwoordigd in de leerlingenraad, die aangestuurd wordt door medewerkers van Trevianum. De leerlingenraad komt meerdere keren per schooljaar bij elkaar. Een belangrijke taak voor de leerlingenraad is het bespreken en bewaken van het leerlingenstatuut en het gevraagd en ongevraagd adviseren van de schoolleiding bij beleidsvorming. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van docenten en leerlingen ten opzichte van elkaar vastgelegd.

# ONDERWIJS EN DE DRIE SCHOLEN

Trevianum Scholengroep bestaat uit drie scholen, samengebracht in één schoolcomplex: Havo Trevianum, Atheneum Trevianum en Gymnasium Trevianum.

**Havo**
Het hoger algemeen vormend onderwijs (havo) is een vijfjarige opleiding. Na het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. Bij de keuze voor dit profiel worden ze in de derde klas begeleid. Het havodiploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Met een havodiploma kun je ook instromen in de vijfde klas van het atheneum.

**Atheneum**
Het atheneum is voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); het is een zesjarige opleiding. Na het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. Het atheneumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.

**Gymnasium**
Het gymnasium is voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; het is een zesjarige opleiding. Op gymnasium 1 volgen de leerlingen het vak kcv (klassieke culturele vorming). Vanaf de tweede klas worden de klassieke talen Grieks en Latijn aangeboden. Voor de bovenbouw kies je welke taal je wil blijven volgen om uiteindelijk examen in te doen: Griekse of Latijnse taal en cultuur.

Het gymnasiumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.

**Onderbouw**
De leerstof is per vak ingedeeld in algemene (globale) kerndoelen. Om de samenhang van de kerndoelen en het onderwijsaanbod te benadrukken wordt soms ook projectmatig of vakoverstijgend gewerkt.

**Bovenbouw**
Elke leerling van havo, atheneum en gymnasium volgt vanaf de vierde klas een profiel.
Een profiel omvat een studieprogramma dat uit drie delen bestaat: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

Het gemeenschappelijk deel, dat voor alle leerlingen geldt, omvat bijna de helft van het totale studieprogramma. Het is vooral gericht op de algemeen vormende functie van het onderwijs en bestaat daarom uit een breed pakket van vakken.

Het profieldeel, gericht op een eventuele vervolgopleiding, vormt ongeveer een derde van de totale studiebelasting. Vanuit de eigen mogelijkheden en interesse kan de leerling kiezen uit vier profielen:
- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en gezondheid
- natuur en techniek

Tenslotte kan de leerling in het vrije deel kiezen uit vakken – verschillend per school – die noch in het gemeenschappelijk deel, noch in het profieldeel gekozen zijn.

**De eerste klas**
Trevianum Scholengroep biedt vanaf de eerste klas onderwijs aan op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Wij willen de brugklassers op Trevianum alle kansen bieden en er alles aan doen om ervoor te zorgen dat zij die kansen in het voortgezet onderwijs ook kunnen benutten. Om die reden is er op Trevianum sprake van een verlengde brugklas. Zo hebben de nieuwe brugklassers een jaar extra de tijd om te laten zien welk schoolniveau het beste bij hen past.
Voor alle duidelijkheid: bij een verlengde brugklas blijft een havo-opleiding vijf jaar en atheneum en gymnasium zes jaar.

Er is bij een onvoldoende rapport in de brugklas geen sprake van een recht om op hetzelfde niveau door te stromen. Aan het einde van het eerste jaar wordt op basis van leerlingkenmerken en ontwikkelpotentieel gekeken of het wenselijk is door te gaan naar klas 2 op hetzelfde of een ander niveau. Het onderwijs in de eerste en tweede klassen is zo ingericht dat doorstroom naar een van de derde klassen van de scholen van Trevianum mogelijk is.

Criteria voor doorstroom in de scholen van Trevianum zijn vastgelegd in bevorderingsnormen, welke te vinden zijn op de website.

# RAPPORTAGE

De mentor is de spil van de begeleiding van leerlingen, ook voor de rapportage naar ouder(s)/verzorger(s) van vorderingen, mededelingen van diverse aard en eventueel het bespreken van zorgen.

Een goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentor is van groot belang. De mentor zorgt voor het verstrekken van drie rapporten (het kerst-, het voorjaars- en het overgangsrapport). In november, januari en april zijn er ouderavonden waarin de mentor desgevraagd toelichting geeft op deze vorderingen en een beeld kan geven van het welbevinden van de leerling. Daarnaast kan de mentor ook op andere momenten contact zoeken met ouder(s)/verzorger(s).

Zowel de tussentijdse cijfers als de aanwezigheid van leerlingen kunnen, via het inloggen in Magister, door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gevolgd worden. Elke leerling heeft een eigen inlogcode en wachtwoord. Elke ouder/verzorger krijgt bovendien eigen inloggegevens.
Goede communicatie is echter tweezijdig. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook contact opnemen met de mentor, bijvoorbeeld om omstandigheden in de persoonlijke levenssfeer te melden die het de leerling tijdelijk moeilijk maken om zich optimaal te concentreren of gemotiveerd te zijn.

**Informatieplicht aan ouder(s)/verzorger(s) na een echtscheiding**
Als ouder(s)/verzorger(s) scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder/verzorger met gezag en één ouder/verzorger zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouder(s)/verzorger(s) nooit getrouwd zijn.

Voor de informatieplicht is het van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouder(s)/verzorger(s) in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouder(s)/verzorger(s) alle informatie te verstrekken. De ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van correcte contactgegevens aan school.

Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging in het gezag heeft plaatsgevonden kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen.

Ook ouder(s)/verzorger(s) die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie ontvangen.

Als slechts één ouder/verzorger met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om informatie omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder. Onafhankelijk hiervan kan een ouder/verzorger zonder gezag de school ook vragen over belangrijke feiten op gelijke wijze te worden geïnformeerd als de ouder/verzorger met gezag. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de teamleider van de betreffende jaarlaag. De school dient dan de ouder/verzorger met gezag op de hoogte te stellen van het feit dat de andere ouder/verzorger gelijke informatie ontvangt. De rechter kan bepalen dat informatie die de belangen van het kind schaadt niet hoeft te worden verstrekt door de ouder/verzorger met gezag en/of de school.

**Schoolkosten/ouderbijdrage**
De school zorgt voor de schoolboeken en geeft deze in bruikleen aan de leerling. De overige (les)materialen zijn niet gratis. De ouder(s)/verzorger(s) dienen/dient deze zelf te verzorgen.

Trevianum kent een groot aanbod aan activiteiten en excursies, zoals: het brugklaskamp, dagexcursies, het Poetebal, projecten tijdens de projectweken, het gala, enzovoorts. Dit aanbod is verdeeld over alle schooljaren. Daarnaast bestaat nog de mogelijkheid om deel te nemen aan de stromen, Cambridge Engels, Dele Spaans (laatste cohort) of sportprogramma's van de Topsport Talentschool (TTS).
Per leerjaar werd in het verleden een bedrag in rekening gebracht voor deelname aan die activiteiten, excursies en projecten. Daarnaast gold een algemene vrijwillige bijdrage.
We werken met een systeem van één bedrag als vrijwillige ouderbijdrage voor alle activiteiten, projecten en excursies. Die vrijwillige bijdrage bedraagt €85,-.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen geen aparte rekening voor activiteiten en projecten. In plaats daarvan wordt één bedrag vastgesteld waarbij gekozen kan worden voor een eenmalige betaling of een betaling in vijf termijnen. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten, ook als de vrijwillige bijdrage niet is voldaan. Voor de school is het wel van belang dat zoveel mogelijk mensen de bijdrage betalen. Alleen op die manier kunnen we verzekeren dat de activiteiten door kunnen gaan.

Voor de stromen, Cambridge Engels (bovenbouw), Dele Spaans (bovenbouw) en de sportprogramma's van Topsport Talentschool (TTS) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van €100,- per jaar. De hoogte van deze bijdragen is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.



**Ondersteunende diensten**
Trevianum wordt facilitair, administratief en beleidsmatig bijgestaan door een aantal ondersteunende diensten. Hier wordt onder meer de (leerlingen)administratie gevoerd, worden de toets- en examenadministratie gecoördineerd en worden verzuimgegevens verwerkt en afgehandeld.

**Sponsorbeleid**
Trevianum kent een sponsorbeleid waarbij beïnvloeding van het onderwijsprogramma nadrukkelijk is uitgesloten. Daarnaast heeft Trevianum een integriteitscode, waarin onder andere enkele afspraken en uitgangspunten zijn vastgelegd rondom sponsoring en het aannemen van giften, goederen en diensten.

# EXTRA ONDERWIJS-ACTIVITEITEN

**Cultuur en muziek**
Naast het schoolvak muziek krijgen leerlingen op verschillende wijzen de gelegenheid muziek te beoefenen. Elk jaar worden muziekuitvoeringen georganiseerd, waarbij leerlingen op allerlei niveaus gelegenheid krijgen om zich te presenteren.

**Musical**
Een aantrekkelijke activiteit is voor veel leerlingen het optreden in een sketch of musical. Er bestaat op Trevianum een lange traditie op dit terrein. Een keer per twee jaar wordt een eigen musical opgevoerd. Bij jubilea, afscheid en diploma-uitreiking zijn er diverse muzikale optredens door leerlingen. Ook een bezoek aan uitvoeringen in de stadsschouwburg of andere locaties wordt gestimuleerd.

**Kunstzinnige vorming**
Naast kunstzinnige vorming als onderdeel van het lesprogramma brengt Trevianum ook anderszins kunstuitingen onder de aandacht. Leerlingen met tekenen of handvaardigheid in het pakket exposeren veelvuldig in het schoolgebouw. Bezoek aan musea als 'De Domijnen' te Sittard en 'Bonnefanten' te Maastricht kunnen helpen de culturele smaak te ontwikkelen. Voor leerlingen met tekenen of handvaardigheid in het pakket zijn euregionale museum- of expositiebezoeken onderdeel van het lesprogramma.

**Sport**
Naast de reguliere lessen LO biedt Trevianum Scholengroep voor de echte sportievelingen ook uitwisselingen aan met andere teams en deelname aan schoolkampioenschappen. Ook het vak bewegen, sport en maatschappij (BSM) is een uiting van ons sportprofiel.

**Topsport Talentschool (TTS)**
Trevianum Scholengroep is door het ministerie aangewezen als een van de dertig Topsport Talentscholen waar aankomende topsporters bijzondere faciliteiten genieten om studie en sportcarrière op een evenwichtige wijze te combineren. De TTS-coördinatoren kunnen hier nadere informatie over verstrekken.



**Talentherkenningsprogramma's**
De Topsport Talentafdeling (TTS) Trevianum is er specifiek op gericht om voor getalenteerde sporters een optimale combinatie tussen onderwijs en sport te realiseren.
Training en studie onder schooltijd zijn daarmee voor alle sportenthousiaste en gedreven leerlingen mogelijk geworden en een succesvolle combinatie gebleken. Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om nu ook buiten de door de reguliere sportbonden georganiseerde sportprogramma's een breder scala aan sporttalentprogramma's aan te bieden.

**Stromen**
Trevianum Scholengroep biedt voor leerlingen op de onderbouw van havo, atheneum en gymnasium met een bovengemiddelde interesse voor beeldende en muzische vakken, voor leerlingen met een fascinatie voor sport of voor leerlingen die grote belangstelling hebben voor alles wat met wetenschap of ontdekkingen te maken heeft, toegang tot een van de stromen. Meer informatie over de stromen vindt u op onze website.

# PROJECTEN, EXCURSIES EN INTER-NATIONALISERING

**Projecten**
Om leerlingen in de gelegenheid te stellen ook op andere manieren te leren, wordt een aantal projectdagen georganiseerd, met name in de onderbouw. Tijdens deze dagen zijn er geen lessen volgens het rooster maar worden op andere manieren leerstof gepresenteerd en vaardigheden geoefend. Deze projectdagen bieden ook de mogelijkheid om vakoverstijgend met een of meer onderwerpen aan de slag te gaan.

**Preventie van (cyber)pesten**
Zowel in de eerste als tweede klassen wordt in projectvorm aandacht besteed aan het voorkomen van pesten. Ook cyberpesten heeft hierbij de volle aandacht. De onderwijsdirectie is in samenspraak met de teamleiders van de scholen verantwoordelijk voor het beleid dat pesten tegengaat. Als zich onverhoopt toch een situatie voordoet, kan een leerling zich naast het directe contact met de mentor of een docent altijd wenden tot de leerlingcoördinator. Mw. Noor Kuijpers en mw. E. Eranil hebben binnen Trevianum de algemene rol van anti-pestcoördinator (antipestcoördinatie@trevianum.nl). De anti-pestcoördinatoren

borgen het beleid, brengen daarin verbeteringen aan waar nodig en zijn ondersteunend beschikbaar voor medewerkers die pestgedag signaleren. De leerlingcoördinator overziet pestgedrag binnen de afdeling en schakelt met betrokkenen over de aanpak.

**Relatievorming en seksualiteit**
Al vanaf de brugklas worden tijdens de lessen biologie en levensbeschouwing en in een lessenreeks in projectvorm aspecten van relatievorming en seksualiteit onder de aandacht gebracht. In de derde klas is er tijdens de projectweek een themadag relaties en seksualiteit.

**Excursies**
Verbreding van de culturele horizon van leerlingen is een belangrijk pedagogisch doel. Trevianum organiseert al vele jaren excursies en culturele reizen. Tijdens eendaagse excursies komen leerlingen in contact met belangrijke cultuursteden, musea of bezienswaardigheden. Tijdens meerdaagse excursies begeleiden docenten leerlingen van vierde en vijfde klassen in enkele voorname cultuursteden van Europa en geven daarbij een schat aan informatie.

**Internationalisering**
Voor de toepassing van de moderne vreemde talen en voor het begrijpen van leeftijdgenoten uit andere culturen is een variëteit aan mogelijkheden gecreëerd binnen het aanbod van internationalisering, onder andere contacten met scholen in het buitenland op het gebied van sport, muziek en cultuur.

# BREDE VORMING

**Burgerschapsvorming/maatschappelijke stage**
Het onderwijs heeft een rol in de burgerschapsvorming van jonge mensen. De grondrechten (mensenrechten) zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering worden nadrukkelijk binnen onze scholengroep erkend. Deze erkenning dient bij te dragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen, gericht op respect en achting voor anderen. Dit binnen de normen en waarden zoals deze (dienen te) gelden in een westerse democratie, met name die in de Nederlandse samenleving. Het biedt hun de mogelijkheid zich te oefenen in actief burgerschap. Alle leden van de scholengemeenschap zijn gelijkwaardig, maar we erkennen tevens dat zij van elkaar verschillen. Deze verschillen vormen de basis van het onderwijs in onze school.

Onze ambitie is om burgerschapsvorming structureel vorm te geven binnen het vak levensbeschouwing, aangevuld met projecten rondom belangrijke thema's. Daarnaast zal burgerschapsvorming een impliciet en expliciet onderdeel blijven vormen van de lessen binnen alle vakken. Buiten de vaklessen wordt onder andere aandacht gegeven aan burgerschapsvorming door leerlingenparticipatie, lidmaatschap Kroew, corveewerkzaamheden, projecten, aandacht en ruimte voor alle geaardheden, bewustwording van duurzaamheid, goededoelenacties, brugklaskamp en meewerken en meedoen aan diverse culturele

activiteiten, maatschappelijke stages en excursies. Ook euregionaal en internationaal burgerschap staat in onze belangstelling. Dit wordt onder andere vormgegeven door studiereizen en uitwisselingen.

**Verkeerseducatie**
In samenwerking met Verkeerseducatie Voortgezet Onderwijs ontwikkelt een verkeerscommissie activiteiten om leerlingen bewustere verkeersdeelnemers te maken en de verkeersveiligheid te vergroten.

**Politieke vorming**
Democratische en politieke vorming zijn een belangrijk onderdeel van vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer. Voorafgaande aan verkiezingen wordt hiervoor extra aandacht gevraagd. Er worden politiek debat, schaduwverkiezingen en bijeenkomsten met vertegenwoordigers van politieke partijen georganiseerd.

**Model European Parliament**
Het Model European Parliament (MEP) is een simulatie van het Europees Parlement voor Europese scholieren waar Trevianum al vele jaren aan deelneemt. Daarmee biedt het MEP jongeren uit de hoogste klassen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid ervaring op te doen met het bedenken van oplossingen voor grensoverschrijdende problemen binnen de Europese Unie. In de rol van ‘Europarlementariërs’ maken de jongeren kennis met het complexe proces van Europese besluitvorming en krijgen ze inzicht in het belang van de samenwerking tussen de verschillende EU-lidstaten.

**Sterrenwacht ’Ockellarium’**
In de naar Wubbo Ockels genoemde sterrenwacht komt een enthousiaste groep leerlingen samen om onder leiding van enkele docenten facetten van de astronomie te bestuderen. Er zijn vier sterrenkijkers met bijbehorend instrumentarium. Deelname staat open voor alle leerlingen. De bijeenkomsten zijn op maandag van 19.00 tot 21.00 uur.



# ZORG EN BEGELEIDING

**Algemeen**
Goede onderlinge contacten tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school zijn van groot belang. Op onderwijskundig gebied zijn hiervoor de mentor en de leerlingcoördinator de best aanspreekbare personen. Voor keuzebegeleiding, sociaal-emotionele problemen of specifieke leerproblemen zijn gespecialiseerde begeleiders op Trevianum Scholengroep aangesteld. Bij hoge urgentie zijn mentoren, leerlingcoördinatoren, teamleiders, leerlingbegeleiders of directie ook buiten schooltijd te bereiken.

**Mentoraat**
Elke leerling heeft een mentor. De eerste taak van de mentor is het bevorderen van een goed klassenverband en het creëren van een prettige werksfeer. Daarnaast volgt hij zo goed mogelijk de individuele leerling. Zo vormt de mentor de spil van de eerstelijnsbegeleiding: hij beschikt over alle belangrijke gegevens, houdt de vorderingen nauwkeurig bij en heeft oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Er bestaat dus intensief contact tussen mentor, leerling, vakdocent en ouder/verzorger.

**Leerlingcoördinator**
Elke afdeling heeft een leerlingcoördinator (docent), die fungeert als eerste aanspreekpunt voor de mentor bij leerlingcasuïstiek en is de schakel tussen de mentor, het steunpunt, de zorgcoördinator en de teamleider. De leerlingcoördinator kijkt samen met de mentor en het docententeam op leerling- en klasniveau of het onderwijs passend is voor elke leerling, houdt het overzicht over het geheel en weet wat er speelt. Hij/zij is een klankbord en sparringpartner voor docenten en mentoren, maar treedt ook disciplinerend op. Indien opschaling op het gebied van zorg en ondersteuning wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, dan is de leerlingcoördinator de link naar de zorgcoördinator en overziet hij/zij de in te zetten interventies in goed overleg met de mentor.

**Teamleiders**
Voor elk team binnen de school is een teamleider benoemd. Teamleiders zijn belast met de gang van zaken binnen hun afdeling en zijn beleidsondersteuners van de onderwijsdirecteur. Zij zijn lid van de schoolleiding en de eerstverantwoordelijke leidinggevende voor de personeelsleden in het team. .

**Leerlingbegeleiding**
Soms tobben leerlingen met problemen op school of met problemen die buiten de schoolsfeer liggen. Als dit zijn weerslag krijgt op de studie, kunnen zij uiteraard hun mentor in vertrouwen nemen, maar ook een gesprek met een van de leerlingbegeleiders of met schoolmaatschappelijk werk is mogelijk. Leerlingen die langduriger begeleid moeten worden, of leerlingen met complexe zorgvragen, worden besproken in het interne zorgoverleg of in het ondersteuningspreventieteam (OPT) waarbij ook externe partners aansluiten. Uiteraard wordt alle informatie op de meest vertrouwelijke wijze behandeld en ouder(s)/verzorger(s) worden over voorgenomen of te nemen stappen geïnformeerd.

**Loopbaanbegeleiders**
De loopbaanadviseurs en decanen zijn de specialisten op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Deze zijn erop gericht de leerlingen inzicht te geven in hun kennen en kunnen en hen te begeleiden bij de keuze voor studie en beroep. Ze geven desgevraagd tevens inlichtingen over studiefinanciering.

**Leerondersteuning**
Voor leerlingen bij wie het leren stokt, is er een mogelijkheid om gedurende enige tijd extra ondersteund te worden. Bij leerondersteuning kunnen verschillende accenten liggen:
- leren leren: hoe pak je je studie aan;
- herhaling en training van delen van de leerstof.

**Dyslexiecoördinatie**
Voor dyslectische leerlingen – zij die op grond van een officieel testrapport erkend zijn als leerling met lees- en spellingproblemen en in het bezit zijn van een dyslexieverklaring – zijn er extra mogelijkheden bij het maken van overhoringen, proefwerken en examens. De coördinator dyslectische leerlingen ziet toe op het naleven van de regelingen die opgesteld zijn voor deze leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Daarnaast is zij de contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, externe remedial teachers en school.

**Steunpunt onder- en bovenbouw**
Trevianum hecht veel waarde aan een goed georganiseerd en veilig leefklimaat op school omdat dat de beste voorwaarden biedt om je als leerling en personeelslid prettig te voelen. Onze steunpunten, te vinden in lokaal 118 (onderbouw) en 608 (bovenbouw), spelen hier een belangrijke rol in. De focus van de steunpunten ligt op:
- eerste opvang en gesprek met leerlingen
- gedrag en veiligheid
- verzuimcoördinatie

Geregeld is er overleg tussen de school en de wijkagent. Op deze wijze kunnen incidenten die juridisch gezien onder het strafrecht vallen, zoals vernieling, diefstal en ongewenst bezoek, op een laagdrempelige manier opgelost worden zonder dat de dader vrijuit gaat. Het contact met politie beperkt zich niet alleen tot reactie op vervelende voorvallen, maar in overleg met de wijkagent wordt ook gekeken hoe Trevianum nog veiliger gemaakt kan worden en hoe dreigende ongeregeldheden proactief aangepakt kunnen worden. Vanuit de steunpunten wordt dit contact onderhouden en wordt de aanpak afgestemd.

Schoolregels, rechten en plichten zijn vastgelegd in een aantal documenten:
- Schoolregels onderbouw
- Schoolregels bovenbouw
- Leerlingenstatuut
- ICT-protocol leerlingen
- Veilig op school, veilig in de groep (anti-pestprotocol)

U vindt deze documenten op de website.

**Telefoonbeleid**
Binnen Trevianum werken we met een telefoonbeleid met het uitgangspunt “thuis of in de kluis”. Leerlingen leggen de telefoon bij aankomst op school direct in het kluisje, of laten deze thuis. Leerlingen die de telefoon

in het kluisje leggen mogen deze na de laatste les weer meenemen als ze het schoolterrein verlaten. Het telefoonbeleid is dan ook van kracht op het gehele schoolterrein.

**Contactpersonen/vertrouwenspersonen**
Op Trevianum bestaat een klachtenregeling. Hierin is onder andere ook de bestaande klachtenprocedure 'Seksuele intimidatie' ondergebracht. Er wordt in de klachtenregeling een onderscheid gemaakt tussen interne en externe vertrouwenspersonen, die bij klachten van deze aard benaderd kunnen worden. U kunt zich bij klachten wenden tot de contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is Jan Geurts (j.geurts@trevianum.nl)

De externe vertrouwenspersonen zijn:
- Jeanette kriek (jeanettej.kriek@gmail.com)
- Amanda Klein (info@prettigwerkeninlimburg.nl)
- Patrick van Well (pvwell@qccinfo.com)

De integrale klachtenregeling vindt u in de bijlage bij het leerlingenstatuut op de website. De route voor het bespreken van klachten en problemen vindt u op de website onder het tabblad 'onderwijs' net als de klachtenregeling. De vertrouwenspersoon is er zowel voor de ouder(s)/verzorger(s) als voor de leerling.

**Zorgcoördinatoren**
Voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben, heeft Trevianum een zorgcoördinator voor de havoleerlingen en een zorgcoördinator voor de leerlingen op atheneum en gymnasium. De onderwijsondersteuning verloopt in nauwe samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), mentoren, leerlingcoördinatoren en teamleiders. Het gaat onder meer om leerlingen die een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebben als gevolg van leer- of gedragsproblemen of om langdurig zieke leerlingen en/of leerlingen waarbij interventies nodig zijn die de competentie van docent, mentor, leerlingcoördinator en/of teamleider overstijgen. De zorgcoördinator is er veelal ook van op de hoogte welke hulp er door andere instanties is ingezet en coördineert de onderwijsondersteuning binnen school in goede afstemming met de mentor en leerlingcoördinator. Ook is er passende afstemming met de ketenpartners uit zorg en gemeenten en met speciale onderwijsvoorzieningen.

**Ondersteuningspreventieteam (OPT)**
Het ondersteuningspreventieteam (OPT) is een multidisciplinair team dat zich bezighoudt met de afstemming van de schoolinterne begeleiding op de schoolexterne jeugdzorg. In het OPT hebben zitting: GGD-jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk (Partners in Welzijn), jeugdpsycholoog (CJG), ambtenaar leerplichtzaken, gedragswetenschapper SWV, leerlingbegeleiders en zorgcoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) (en leerling) zijn aanwezig bij multidisciplinair overleg over een leerling.

**Samenwerkingsverband**
Trevianum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Westelijke Mijnstreek (VO 31.04). Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen in de regio samen om voor iedere leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek en passende ondersteuning te realiseren. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bekijkt Trevianum samen met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en – waar nodig – het samenwerkingsverband welke begeleiding of voorziening passend

is. Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ouder- en jeugdsteunpunt is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

**Passend onderwijs**
Trevianum biedt passend onderwijs voor elke leerling. De mentor is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. De begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats door de docenten tijdens de lessen in de klas. De docenten worden hierbij zo nodig ondersteund door de collega's van begeleiding en ondersteuning. Met u en uw kind worden zo nodig verdere afspraken op maat gemaakt, binnen de mogelijkheden van de klas en de school. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van de zorgcoördinatoren.

**Leerrecht**
Iedereen in Nederland moet naar school, vanaf het vijfde jaar tot het achttiende jaar, tenzij eerder een startkwalificatie behaald is voor toetreding tot de arbeidsmarkt. De gemeente controleert of iedereen zich aan deze wet houdt. De leerrechtambtenaar voert deze taak uit (Team Leren en Jongeren op de website van de gemeente Sittard-Geleen). De school meldt in- en uitschrijvingen van leerlingen aan de gemeente. Zij controleert voorts dagelijks of de leerlingen aanwezig zijn.

**Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s)**
- Ouder(s)/verzorger(s) moeten ervoor zorgen dat hun kind op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Ouder(s)/verzorger(s) zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.



**Verplichtingen van leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn**
Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim. Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, is sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

**Wettelijke regels**
De ouder/verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtig kind van school haalt, begaat een strafbaar feit en riskeert een boete. Ook de school dient zich te houden aan de wettelijke regels en dit betekent dat de schoolleiding ongeoorloofd schoolverzuim moet melden.

**Schorsing en verwijdering**
Soms is het gedrag van een leerling zodanig dat tijdelijk dan wel definitief de toegang tot de lessen wordt ontzegd. We hebben het dan over schorsing en verwijdering.

**Schorsing**
Indien een disciplinaire maatregel onvoldoende wordt geacht, kan een schorsing overwogen worden. Deze duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling wordt daarna in beginsel weer toegelaten op school. Voor verdere regels omtrent schorsen, kunt u de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek raadplegen.

**Verwijdering**
Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer vindt bij de samenleving. Voor verdere regels omtrent verwijdering, zie de website van het Team Leren en Jongeren van de gemeente Sittard-Geleen.



# DIVERSEN

**Academische opleidingsschool**
Trevianum is een van de Limburgse scholen die samen de Academische Opleidingsschool Limburg (AOSL) vormen. Trevianum mag zich een academische opleidingsschool noemen. Dat betekent:

- dat studenten van een lerarenopleiding onder begeleiding zelfstandig lessen verzorgen aan onze leerlingen;
- dat deze studenten een deel van hun opleiding volgen of een onderzoek doen (opleidingsschool) op Trevianum;
- dat onze docenten geschoold zijn of worden dit onderzoek te begeleiden (academische opleidingsschool) – het onderzoek van docentonderzoekers richt zich op het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs.

Bij het onderzoek wordt samengewerkt met deskundigen en wetenschappers van meerdere hbo's en universiteiten.

**Kwaliteitszorg**
Trevianum werkt voortdurend aan de verbetering van de kwaliteit. Het verbeteren van de kwaliteit van onze lessen en de leeropbrengsten die daaruit voortvloeien vormen onze primaire aandachtspunten.

Op de website Scholen op de Kaart worden jaarlijks de opbrengsten van het onderwijs weergegeven voor havo, atheneum en gymnasium, die intern tot analyses en verbeteracties leiden. Daarnaast willen we zicht krijgen op de kwaliteitsbeleving van leerlingen. Er wordt structureel gewerkt met leerlingenenquêtes en een leerlingenraad. We maken daarnaast niet alleen gebruik van interne feedback, door medewerkers en leerlingen te bevragen, maar ook van externe feedback, door onder andere ouder(s)/verzorger(s) te bevragen. Uitkomsten van dergelijke uitvragen worden besproken en waar nodig worden interventies ter verbetering ingezet.

**Magister**
Alle cijfers die behaald worden, kunnen online bekeken worden via Magister, ons leerlingvolgsysteem. Cijfers worden met behulp van Cijfertijd op vaste momenten zichtbaar gemaakt, zodat het aantal prikkels beperkt blijft en leerlingen cijfers binnen zien komen op passende momenten. Magister is verder een applicatie waarop belangrijke informatie gevonden kan worden over vorderingen, huiswerk, aanwezigheid/absentie en dergelijke. Voor toegang tot Magister is een inlogcode nodig. Magister bevat ook een elektronische leeromgeving (ELO). Een eigen inlogcode (en een inlog voor de ouder(s)/verzorger(s) wordt verstrekt bij het begin van de schoolloopbaan.

**Atheneum Trevianum**
Atheneum Trevianum is een school waar leerlingen met veel plezier en met inzet de uitdaging aangaan om het beste uit zichzelf te halen. Een hecht team van medewerkers staat de leerlingen ter beschikking om (zeer) goede resultaten te behalen. Dat geldt natuurlijk voor de schoolprestaties maar ook voor brede ontplooiing en maatschappelijke en culturele vorming.

**Algemene gegevens**
Tijdens schooltijden zijn de medewerkers van onze school bereikbaar via ons algemeen nummer: 046 420 69 00.

| | | |
|---|---|---|
| Raad van Commissarissen | | |
| mevrouw drs. J.V. Christophe | voorzitter | |
| mevrouw drs. J.I. Heuperman | lid | |
| de heer M. Lijssen RA | lid | |
| de heer R.W.A. Neilen MBA | lid | |
| de heer G. Wintjens | lid | |
| | | |
| College van Bestuur | | |
| bestuurder | mw. J. Baart | j.baart@treviuanum.nl |
| | | |
| Directie | | |
| directeur atheneum | dhr. J.G. Novak | j.novak@trevianum.nl |
| | | |
| Teamleiders | | |
| atheneum en gymnasium 1 | dhr. R. Knops | r.knops@trevianum.nl |
| atheneum en gymnasium 2 en 3 | mw. L. Bartholomeus | l.bartholomeus@trevianum.nl |
| atheneum en gymnasium 4 t/m 6 | dhr. T. Simons | t.simons@trevianum.nl |
| | | |
| Functionarissen | | |
| zorgcoördinator | mw. A. Haanebrink | a.haanebrink@trevianum.nl |
| loopbaanbegeleider | dhr. P. Smit | p.smit@trevianum.nl |
| loopbaanbegeleider | mw. L. van Drunen | l.vandrunen@trevianum.nl |
| leerlingbegeleider | mw. N. Kuijpers | n.kuijpers@trevianum.nl |
| dyslexiecoördinator | mw. K. Cremers-Erckens | k.cremers@trevianum.nl |
| coördinator TTS | dhr. L. Janssen | l.janssen@trevianum.nl |

**Atheneum**
Het atheneum is een vorm van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); het is een zesjarige opleiding. Het atheneumdiploma biedt toegang tot alle vormen van hoger onderwijs, dat wil zeggen tot universiteiten en hogescholen.

**Studie- en beroepsmogelijkheden**
Leerlingen die het atheneum hebben doorlopen, hebben tal van studie- en beroepsmogelijkheden. Het einddiploma atheneum geeft, onder bepaalde voorwaarden, toelating tot de diverse studierichtingen aan de universiteit en het hoger beroepsonderwijs.
De doelstelling van keuzebegeleiding is om leerlingen kansen te geven tot ontwikkeling van eigen inzichten en vaardigheden, zodat zij in toenemende mate in staat zijn hun eigen koers te bepalen en deze vast te houden in hun loopbaan van studie en werk, ook bij zich wijzigende en ongunstige omstandigheden. De moeilijkheid hierbij is dat wensen en mogelijkheden telkens veranderen. Ook profiel- en beroepskeuze bevatten elementen van onzekerheid en risico. Vaak zijn bij de uitvoering van een keuze ombuigingen en

bijstellingen nodig. Daarom moet keuzebegeleiding zich in de eerste plaats op het keuzegedrag richten en pas in tweede instantie op de keuze zelf.

**Onderwijstijd**
Trevianum heeft een resultaatverplichting om de wettelijk bepaalde onderwijstijd te realiseren. Om dat te bereiken worden in eerste instantie voldoende lessen gegeven of anders gezegd: wordt voldoende onderwijstijd geprogrammeerd. Soms zal een geprogrammeerde les niet doorgaan omdat personeelsleden geschoold moeten worden of door ziekte of anderszins afwezig zijn. In de onderbouw krijgen deze lessen dan een andere dan de reguliere invulling. Extreme omstandigheden daargelaten, zullen alleen eerste en laatste uren van de schooldag kunnen uitvallen. De overige lessen worden anderszins ingevuld dan wel er wordt toezicht gehouden om leerlingen onder begeleiding met schoolse taken bezig te laten zijn.

In de onderbouw duren lesdagen over het algemeen van 8.35 uur tot 15.15 uur. Soms komen ook achtste lesuren voor. Dan duurt de lesdag tot 16.15 uur. In de bovenbouw is het aantal lesuren afhankelijk van het gekozen profiel c.q. de keuzevakken. In incidentele en uitzonderlijke gevallen kan de school de leerling belasten met een schooldag die om 08.00 uur begint of pas om 17.00 uur eindigt. In de laatste schoolweek van elk trimester (na de toetsweek) vervallen er lessen. Deze week wordt gebruikt voor buitenschoolse activiteiten, inhaalwerken of herkansingen, rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen. In verband met mogelijke herkansingen of schoolkeuzeadviezen dienen leerlingen deze weken volledig beschikbaar te zijn. Er wordt dan ook geen verlof gegeven. Verlof is verder aan strikte voorwaarden gebonden. Indien het noodzakelijk is om verlof aan te vragen dan kunt u hierover meer informatie vinden op onze website.

**Resultaten**
Trevianum heeft in schooljaar 2025-2026 de volgende slagingspercentages behaald:
- Havo: 88,8%
- Atheneum: 90%
- Gymnasium: 90,6%

**Trimesterindeling**
Het schooljaar is ingedeeld in drie trimesters. Na afloop van elk trimester ontvangen de leerlingen een rapport waarin hun vorderingen worden weergegeven. In examenklassen zijn er meerdere zogenaamde PTA-rondes. Tijdens zo'n PTA-ronde vervallen de reguliere lessen. In plaats daarvan hebben leerlingen één of meer toetsen (schoolexamens). De indeling van deze trimesters is te vinden in de jaarplanner die te vinden is op de website, alsook de vakanties en vrije dagen die gedurende het schooljaar gepland staan.

**Inspectie van het onderwijs**
De Inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van (bijna) alle onderwijsinstellingen in Nederland. De inspectie doet dit onder andere door op de scholen een onderzoek te houden en jaarlijks over de resultaten of opbrengsten van het onderwijs op de diverse scholen te rapporteren door middel van kwaliteitskaarten. Meer informatie over de Inspectie van het onderwijs is te vinden bij: www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over het onderwijs is er een rijksoverheidsnummer: 1400 of www.rijksoverheid.nl.

**Vertrouwensinspecteur/meldpunt**
Bij het vermoeden van een zedenmisdrijf in de school ten opzichte van een leerling is het bevoegd gezag wettelijk verplicht onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg heeft tot doel te bepalen of het nodig is aangifte te doen bij de politie of justitie of om te kiezen voor een andere afhandeling.

Ook de aandachtsgebieden: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. zijn het terrein van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur om te bewerkstelligen dat met de grootst mogelijke zorgvuldigheid wordt gehandeld. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken: 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

**Klachtenregeling**
Op elke school kan iets misgaan, iets fout lopen. Als leerling of ouder/verzorger kun je/kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en uiteindelijk ook het bevoegd gezag op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De route voor het bespreken van klachten en problemen vindt u op de website onder het tabblad ‘onderwijs’ net als de klachtenregeling. Ook in het leerlingenstatuut vindt u deze route (website onder het tabblad ‘handige documenten’).

# VERZUIMBELEID

**Ziekmeldingen en verlof**
Wanneer een leerling ziek is, geeft een van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers dit voor 8.35 uur door aan de school via de ouderversie van de Magister app. Indien dit niet mogelijk is, bestaat ook de mogelijkheid dit telefonisch door te geven aan school (046 420 69 00). U kunt ook de voicemail inspreken.

In de Magister app geeft u de reden aan waarom uw kind niet naar school kan komen. Bij telefonische ziekmelding dient u ook de naam en klas van uw kind door te geven. Mocht uw kind de volgende dag nog steeds ziek zijn, dan moet u uw kind opnieuw ziek melden.

Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij/zij zich altijd bij de balie. Voordat een leerling naar huis gaat, wordt eerst naar een van de ouder(s)/verzorger(s) gebeld.

Een bezoek aan arts, tandarts en orthodontist is in principe buiten schooltijden. Deze afspraken mogen in ieder geval niet tijdens een proefwerk of PTA-week gepland worden. Als de leerling om dringende reden een of meer lessen moet missen, dan dient dit vooraf bij de balie gemeld te worden met een ingevuld en ondertekend absentieformulier.

Verlof is aan strikte voorwaarden gebonden, indien het noodzakelijk is om verlof aan te vragen dan kunt u meer informatie vinden onder het tabblad ‘praktisch’, ‘vakanties, ‘verlof’.

**Vaak of langdurig afwezig**
Atheneum Trevianum heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.
Daarbij voeren wij een ziekteverzuimbeleid volgens het principe: ‘Snel terug naar school is veel beter’. Bij het verzuimbeleid volgens ‘Snel terug naar school is veel beter’ werkt Trevianum samen met een jeugdarts van de GGD Zuid Limburg en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

**De werkwijze bij langdurig of frequent verzuim**
In het geval van ziekte doen ouders/verzorgers een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun kind. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de school advies vragen aan de jeugdarts van de GGD Zuid Limburg. Dit gebeurt omdat de school zorg voor de leerling hoog in het vaandel heeft staan. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:
zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling;
meer dan zeven schooldagen aaneengesloten ziek gemeld;
vaker dan vier keren ziek gemeld in twaalf schoolweken (of zestien uur in vier weken).

De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, van wie het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

# GEZONDHEID EN VEILIGHEID

**Wat doet de jeugdarts?**
De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouder(s)/verzorger(s), leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school. U kunt als ouder(s)/verzorger(s) of leerling ook zelf een gesprek met de school of de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. Voor een consult bij de jeugdarts kunt u contact opnemen met de GGD Zuid-Limburg via telefoonnummer (088) 880 50 44.




**Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?**
De rol van de leerplichtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. Meer informatie over het Regionaal Bureau Leerplicht Team leren en jongeren vindt u op Leerplicht (5-18 jaar) - Gemeente Sittard-Geleen.

**Jeugdgezondheidszorg**
Trevianum Scholengroep valt wat betreft de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) onder de GGD Zuid-Limburg, locatie Valkstraat 69 te Sittard.

Het JGZ-team bestaat uit:

| | | |
|---|---|---|
| Renee Broekmans | jeugdverpleegkundige | renee.broekmans@ggdzl.nl |
| Janna Pavicic | jeugdverpleegkundige | janna.pavicic@ggdzl.nl |
| Kathleen Doumen | jeugdarts | kathleen.doumen@ggdzl.nl |

Team JGZ Westelijke Mijnstreek
Tel: (088) 880 50 44
Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

Website JGZ Zuid-Limburg
www.ggdzl.nl

**Het gezondheidsonderzoek**

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen alle leerlingen een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar de lichamelijke en de geestelijke gezondheid. Dus of het lichaam gezond is en hoe de leerling zich voelt. Ook wordt geïnformeerd naar gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is. Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.



**Middelengebruik**
Samen met Mondriaan wordt op Trevianum een programma uitgevoerd met als doel alcohol- en middelengebruik te voorkomen, gebruik te signaleren, bespreekbaar te maken en zo nodig te verwijzen. Leerlingen bij wie alcohol- of middelengebruik op school wordt gesignaleerd of bij wie sprake is van de gevolgen van alcohol- of middelengebruik in de schoolsituatie (bijvoorbeeld verzuim) worden aangemeld voor Moti4 (wwwf.moti4.nl). Ook leerlingen die overmatig gamen kunnen in het kader van Moti4 in aanmerking komen voor gesprekken. Ouders worden hier altijd vooraf van in kennis gesteld.

**Samen voor alle kinderen**
Ouders met kinderen jonger dan 19 jaar en een laag inkomen kunnen aanspraak maken op vergoeding van een deel van de kosten in verband met school of het lidmaatschap van een sport- of muziekvereniging. Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk om naast school ook deel te nemen aan sociale, sportieve en culturele activiteiten. Om zoveel mogelijk kinderen jonger dan 19 jaar de kans te bieden hieraan te kunnen deelnemen, werkt de gemeente Sittard-Geleen samen met het Jeugdcultuurfonds, het Jeugdsportfonds en Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek.

Kijk voor meer informatie op samen voor alle kinderen, of bel de gemeente Sittard-Geleen, tel. 14 046, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 - 16.30 uur.

**Brandalarm**
Waar veel (jonge) mensen bij elkaar zijn, is veiligheid heel belangrijk. Het personeel op Trevianum is zich daarvan zeer bewust. Daarbij gaat het niet alleen om aandacht voor een sociaal veilig schoolklimaat, maar ook om aandacht voor de veiligheid in en van het gebouw. Het personeel wordt bij de aandacht voor de veiligheid in en van het gebouw ondersteund door technische hulpmiddelen. Een belangrijk hulpmiddel is onder andere het brandalarmsysteem. Verspreid in de beide locaties van Trevianum hangen brandalarmkastjes. Het is belangrijk dat daar alleen in echte noodgevallen gebruik van wordt gemaakt. Op oneigenlijk gebruik van het brandalarm staat een boete van € 300. Dat is een symbolisch bedrag. De feitelijke kosten van een ontruiming van de hele school zijn vele malen groter. De veiligheidscoördinator op school is Luuk van Dokkum (l.dokkum@trevianum.nl).

**Sociale veiligheid**
Trevianum hecht aan een sociaal veilig schoolklimaat. Als je op school goed wilt kunnen leren, moet je je in de eerste plaats op school op je gemak voelen. We doen er alles aan om iedereen op Trevianum een veilig gevoel te geven. Dat veilig gevoel begint in de klas. Elke mentor let erop dat in zijn mentorklas een veilig klimaat heerst. In de mentorles bijvoorbeeld is er ruim aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de sociale interactie in de klas. Uiteraard hebben ook vakdocenten oog voor een veilig klimaat in hun les.
Ook buiten de klas is er zorg voor de sociale veiligheid van onze leerlingen. Ook buiten de klas is er zorg voor de sociale veiligheid van onze leerlingen. We hebben daarvoor een speciaal steunpunt in lokaal 118 en 608.

Om te kijken of ons beleid ook het gewenste doel haalt, nemen we jaarlijks enquêtes af. Uit die enquêtes blijkt dat leerlingen zich inderdaad veilig voelen op Trevianum. Op Trevianum zijn er ook regels die ervoor moeten zorgen dat leerlingen zich veilig voelen en zich correct gedragen jegens elkaar. Deze regels zijn neergelegd in het leerlingenstatuut, het pestprotocol en het internetprotocol. Om de inhoud van deze regelingen in te zien, kijkt u op de website onder het tabblad ‘handige documenten’.

De anti-pestcoördinatoren zijn Ela Eranil en Noor Kuijpers, te bereiken via antipestcoordinatie@trevianum.nl.

**Bevorderingsnorm**
Een overzicht van de bevorderingsnormen, de berekening van rapportcijfers en de slaag/zakregeling vindt u op de website.

**Persoonsgegevens en privacy**
Trevianum Scholengroep verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en we zijn ons bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van uw kind omgaan. U vindt deze op de website onder 'handige documenten'.

Organisaties (waaronder onderwijsinstellingen) zijn in bepaalde situaties verplicht een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. De functionaris voor gegevensbescherming binnen Trevianum is Resie Cuypers.

Vragen over de privacybescherming binnen Trevianum kunt u sturen naar: privacy@trevianum.nl.

**Contactgegevens docenten**
De namen en e-mailadressen van alle docenten worden aan het begin van het schooljaar via de mail aan alle ouder(s)/verzorger(s) ter beschikking gesteld.



# LESSENTABEL ATHENEUM

| Vak | a1 | a2 | a3 |
|---|---|---|---|
| Aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 |
| Artistroom | 1 | 1 | |
| Biologie | 2 | 2 | 2 |
| Cambridge Engels | | 3 | 3 |
| Duits | | 3 | 3 |
| Economie | | | 2 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| Frans | 3 | 3 | 2 |
| Geschiedenis | 2 | 2 | 2 |
| Handvaardigheid | 1 | 1 | 2 |
| Levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 3 | 2 | 2 |
| Lifesciencestroom | 1 | 1 | |
| Mentorles | 1 | 1 | 1 |
| Muzestroom | 1 | 1 | |
| Muziek | 2 | 1 | 2 |
| Natuurkunde | | 2 | 2 |
| NL&T | | | 2 |
| Nederlands | 4 | 3 | 3 |
| R&T | 1 | | |
| Scheikunde | | | 2 |
| Sportstroom | 1 | 1 | 1 |
| Techniek | 1 | 2 | |
| Tekenen | 1 | 1 | 2 |
| Vaardigheidstraining/verrijking | 1 | | |
| Voetbalstroom | 1 | 1 | 1 |
| Wiskunde | 4 | 3 | 3 |

| Vak | a4 | a5 | a6 |
|---|---|---|---|
| Aardrijkskunde | 2 | 3 | 3 |
| Bedrijfseconomie | 2 | 3 | 3 |
| Bewegen, Sport en Maatschappij (bsm) | 2 | 3 | 3 |
| Biologie | 2 | 4 | 3 |
| Cambridge Engels | 3 | 3 | 0 |
| Culturele kunstzinnige vorming (ckv) | 2 | 1 | 0 |
| Dele Spaans | | 1 | 1 |
| Duits | 3 | 3 | 3 |
| Economie | 3 | 3 | 3 |
| Engels | 2 | 2 | 3 |
| Filosofie | 3 | 3 | 3 |
| Frans | 3 | 3 | 3 |
| Geschiedenis | 3 | 3 | 3 |
| Kunst beeldende vorming | 3 | 3 | 3 |
| Levensbeschouwing | 1 | 1 | 0 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Maatschappijleer | | | 2 |
| Mentorles | 1 | 1 | 1 |
| Muziek | 3 | 3 | 3 |
| Natuur, leven en technologie | 2 | 3 | 3 |
| Natuurkunde | 3 | 3 | 3 |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 |
| Scheikunde | 3 | 3 | 3 |
| Spaans | 3 | 3 | 3 |
| Wiskunde A | 3 | 3 | 3 |
| Wiskunde B | 4 | 4 | 4 |
| Wiskunde C | | 3 | 3 |
| Wiskunde D | 2 | 3 | 3 |